

NASTAVENÍ BEZPEČNOSTNÍHO SYSTÉMU NA HROMADNÝCH SPOLEČENSKÝCH A KULTUR- NÍCH AKCÍCH

metodika



Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Fakulta aplikované informatiky

Metodika vznikla za podpory projektu VI20192021163 „*Nastavení a organizace systému bezpečnosti na hromadných společenských a kulturních akcích*“ podpořeného Ministerstvem vnitra České republiky v letech 2019-2021.

Verze 1.2

Certifikoval:

Certifikováno:

Řešitelé projektu:

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně

Zpracovali:

Ing. Dora Kotková, Ph.D.

Bc. Tereza Šternová

Mgr. Klára Jenčková

Ing. Zdeněk Kalvach

Ing. Lukáš Kotek

Oponovali:

doc. Ing. Andrej Veľas, PhD. – Žilinská univerzita v Žiline, Fakulta bezpečnostního inženýrstva, Katedra bezpečnostního manažmentu

doc. Ing. Petr Hruža, Ph.D. – Univerzita obrany, Fakulta vojenského leadershipu

Kontakt:

Ing. Dora Kotková, Ph.D.

kotkova@utb.cz

OBSAH

ÚVOD.....	6
1. TERMINOLOGIE	8
AKTIVUM	8
HROZBA	8
ZRANITELNOST	9
OHROŽENÍ.....	9
PRAVDĚPODOBNOST HROZBY	9
DOPAD HROZBY	9
ZBYTKOVÉ RIZIKO	9
MĚKKÝ CÍL	10
MODUS OPERANDI	10
NÁSTRAŽNÝ VÝBUŠNÝ SYSTÉM.....	10
CHLADNÁ ZBRAŇ.....	10
STŘELNÁ ZBRAŇ.....	10
2. CÍL METODIKY	11
3. VÝCHOZÍ ZDROJE METODIKY.....	12
NÁVAZNOST NA PŘEDCHOZÍ METODIKY	12
4. METODIKA NASTAVENÍ BEZPEČNOSTNÍHO SYSTÉMU NA HROMADNÝCH AKCÍCH	18
HARMONOGRAM – BEZPEČNOSTNÍ KALENDÁŘ PRO ORGANIZÁTORY	18
PŘÍPRAVNÁ FÁZE.....	19
TĚSNĚ PŘED KONÁNÍM AKCE.....	25
REALIZAČNÍ FÁZE.....	26
PO AKCI.....	27
NAHLÁŠENÍ AKCE	28
NAHLÁŠENÍ AKCE DLE BEZPEČNOSTNÍCH STANDARDŮ VYDANÝCH MVČR	28
KDY AKCI NAHLAŠOVAT NA KONKRÉTNÍ ADRESÁTY	29
VYHODNOCENÍ OHROŽENOSTI.....	29
CHECK-LIST	30
FMEA	31
CARVER	33
PNH	36
VLASTNÍ	37
BEZPEČNOSTNÍ DOKUMENTACE	40
BEZPEČNOSTNÍ PLÁN.....	40
OPERATIVNÍ KARTA	42
NÁVŠTĚVNÍ ŘÁD	43
KOORDINAČNÍ PLÁN AKCE	43
BEZPEČNOSTNÍ OPATŘENÍ.....	50
ZÁVĚR.....	88
SEZNAM LITERATURY	89
SEZNAM ZKRATEK	91
SEZNAM OBRÁZKŮ.....	92

SEZNAM TABULEK	93
SEZNAM PŘÍLOH	94
PŘÍLOHA 1. FORMULÁŘ PRO NAHLÁŠENÍ AKCE.....	95
PŘÍLOHA 2. BEZPEČNOSTNÍ PLÁN AKCE	97
PŘÍLOHA 3. PROCEDURY PRO RUTINNÍ SITUACE I ŘEŠENÍ BEZPEČNOSTNÍCH INCIDENTŮ, PROCEDURY PRO OBSLUHU A REŽIM PROVOZU TECHNICKÝCH BEZPEČNOSTNÍCH OPATŘENÍ	109
PŘÍLOHA 4. PŘÍLOHY KE KOORDINAČNÍMU PLÁNU	115
PŘÍLOHA 5. OPERATIVNÍ KARTA AKCE.....	120

ÚVOD

Tato metodika slouží zejména pro pořadatele hromadných společenských a kulturních akcí, a také pro bezpečnostní a krizový management, který chce řešit ochranu akce se zaměřením na násilné incidenty. Cílem metodiky je poskytnout funkční ucelený nástroj, který pomůže nastavit bezpečnost proti násilným útokům od úplných začátků. Dokument je koncipován tak, že v jednotlivých kapitolách jsou rozebrány klíčové aspekty bezpečnosti, ale zároveň je strukturován tak, aby čtenář mohl přejít na kapitolu jeho zájmu, bez nutnosti studia celé metodiky. Tato podoba vychází z toho, že mnoho pořadatelů již má zkušenosti se zajišťováním bezpečnosti a chtějí se jen inspirovat v některé oblasti bezpečnostního systému, kterou dosud nemuseli řešit, nebo si chtějí potvrdit, že jejich řešení je správné a neopomněli některé klíčové body.

Metodika slouží jako manuál pro bezpečnostní odborníky, ale také pro laiky, kteří chtějí nastavit efektivní bezpečnostní systém na pořádané hromadné akci. Na začátku metodiky je tedy uvedena nezbytná terminologie. V jednotlivých kapitolách jsou některé odborné věci vysvětlovány podrobněji tak, aby byl i začínající pořadatel ihned obeznámen s problematikou.

Výstupem metodiky je manuál, podle kterého lze nastavit bezpečnostní systém na hromadných akcích. Součástí je terminologie, legislativa, doporučení bezpečnostních dokumentů, u kterých je vysvětleno, k čemu slouží, jejich obsah a zároveň jsou vytvořeny formuláře, které usnadní strukturovat informace a vytvořit tak funkční a efektivní bezpečnostní dokumentaci. Nejrozsáhlejší částí je samotný princip nastavení bezpečnostního systému, který je rozdělen podle typu pořádané akce.

Přínos metodiky je zejména v tom, že poskytuje začínajícím pořadatelům, nebo pořadatelům, kteří dosud bezpečnost neřešili detailně strukturovaný návod, jak postupovat krok za krokem při plánování, realizaci a nastavení bezpečnostního systému.

Metodika vychází z dokumentů a metodik vydaných Ministerstvem vnitra ČR [1-5], konkrétně CTHH, jako gestora vnitřní bezpečnosti státu. Tato metodika souvisí s dokumentem *Bezpečnostní standardy pro pořadatele letních sportovních, kulturních a společenských akcí* [2], který dále rozvádíme.

Hlavním benefitem metodiky je snaha o komplexní pohled na nastavení bezpečnostního systému na hromadných společenských a kulturních akcích spolu s nastavením technických a netechnických bezpečnostních opatření podle typu akce, které v současné době nejsou podrobně rozebrány.

1. TERMINOLOGIE

V úvodu je nutné uvést terminologii, se kterou se v dokumentu pracuje. V této kapitole jsou vysvětleny související pojmy z oblasti řízení rizik, ale také pojmy z oblasti měkkých cílů. Metodika ale pracuje i s jinými pojmy, které jsou vždy stručně vysvětleny s prvním použitím daného termínu.

Definice pojmů jsme uváděli s ohledem na zažitou praxi, na definice z akademického prostředí a na metodiky vydané CTHH MVČR.

AKTIVUM

Aktivem se rozumí vše, co má pro společnost/objekt/subjekt hodnotu, která by v případě realizace hrozby byla snížena. Aktiva mohou být hmotná a nehmotná. Hmotná jsou nemovitosti, materiál, finanční prostředky, zboží atd. Mezi nehmotná aktiva řadíme informace, kvalitu a kvalifikovanost personálu, know-how, autorská práva atd.

Z pohledu ochrany měkkých cílů je aktivem člověk. Může se jednat o zaměstnance, klienty, zákazníky, návštěvníky apod. Majetek, PR objektu nebo akce jsou v rámci ochrany měkkých cílů vedlejší aktiva a není na ně kladen stejně velký důraz jako na člověka.

HROZBA

Hrozbou je chápána událost, aktivita, síla nebo osoba, která přímo působí na aktivum nebo na implementovaná bezpečnostní opatření s cílem získat přístup k aktivu a pak ho poškodit, nebo zničit. Má vždy nežádoucí a negativní dopad. Hrozby mohou být úmyslné/neúmyslné, vnitřní/vnější. U ochrany měkkých cílů je nezbytné nezapomínat na vnitřní hrozby a do analýzy rizik, případně vyhodnocení ohroženosti je zahrnout.

Z pohledu ochrany měkkých cílů může být hrozbou útok střelnou zbraní, chladnou/sečnou zbraní, nájezd vozidlem, nastražení výbušniny atd.

ZRANITELNOST

Slabina nebo nedostatek daného aktiva, které může hrozba využít. Poslední dobou je spíše využíván pojem odolnost, který definuje schopnost aktiva čelit působící hrozbě.

Příkladem zranitelnosti může být chybějící fyzická ostraha, nekvalitní fyzická ostraha, nezabezpečené vstupy, nedodržování režimových opatření atd.

Je nezbytné, aby u posouzení ochrany měkkých cílů byl kladen důraz nejen na to, zda je daný objekt (akce) zabezpečen, ale také na to, jak efektivně je zabezpečen. Je technická ochrana schopna zabránit neoprávněnému vniknutí do objektu? Je schopna zareagovat na útok a upozornit na něj? Je fyzická ostraha v takové kvalitě a na takové úrovni, aby byli strážníci schopni reagovat? Je fyzická ostraha ozbrojená?

OHROŽENÍ

Vzniká působením hrozby na aktivum, přičemž využívá jeho zranitelnost. V akademickém světě je ohrožení označováno jako riziko. Je vyjadřováno číselnou hodnotou nebo slovně pomocí vyjádření velikosti (např. vysoké, střední, nízké).

PRAVDĚPODOBNOST HROZBY

Vychází ze statistik, ze zkušeností nebo z kvalifikovaného odhadu.

DOPAD HROZBY

Vyjádření účinku hrozby na aktivum. Ve většině případů bývá vyjadřováno finanční částkou, ale může také vycházet z dopadu na životy a zdraví, z dopadu na objekt, finančního dopadu a dopadu na přímo zasažené společenství.

ZBYTKOVÉ RIZIKO

Jedná se o riziko, které není ošetřeno pomocí bezpečnostních opatření a zůstává i po jejich zavedení.

MĚKKÝ CÍL

Označení místa s vysokou koncentrací osob a zároveň absencí nebo nízkou úrovní zabezpečení proti násilným útokům. Hodně těchto míst se vyznačuje určitou symboličností (ať už pro dané místo, či útočníka). Tato symboličnost bývá často nazývána atraktivitou.

MODUS OPERANDI

Způsob provedení útoku, tedy jakou zbraní a jakým způsobem útočník útočí.

NÁSTRAŽNÝ VÝBUŠNÝ SYSTÉM

Výbušná nebo zápalná látka nebo pyrotechnický prostředek a iniciační prvek, který je schopen vyvolat za určitých podmínek explozi nebo požár.

CHLADNÁ ZBRAŇ

Metodika jako chladné zbraně označuje zejména nože, mačety a teleskopické obušky.

STŘELNÁ ZBRAŇ

Metodika jako střelné zbraně označuje zejména pistole a útočné pušky.

2. CÍL METODIKY

Cílem metodiky je poskytnout **fungující nástroj** pro bezpečnostní odborníky, osoby zainteresované v ochraně měkkých cílů, ale také pro laiky, který by jim pomohl lépe se orientovat v problematice ochrany měkkých cílů, konkrétně hromadných společenských a kulturních akcí.

U ochrany měkkých cílů je jedním z nejdůležitějších kroků **poznání** svého vlastního objektu nebo akce a jeho okolí. Souvisí to s poznáním zabezpečení a lidí, kteří se na místě pohybují, v jakých časových intervalech, na jakých místech a jaké je jejich typické chování. Metodika čtenáři pomůže zamyslet se nad detaily a posoudit objekt/akci z pohledu ochrany měkkých cílů. Často se při návrhu bezpečnostních opatření u měkkých cílů stává, že jsou navrhována z pohledu objektové bezpečnosti zaměřující se na ochranu budovy, perimetru, majetku, a vytrácí se základní myšlenka, že u ochrany měkkých cílů jde o **ochranu osob**.

Hromadné společenské a kulturní akce jsou oblastí, která je z pohledu ochrany měkkých cílů velmi aktuální a riziková. Existují metodiky i různá doporučení, jak řešit jejich bezpečnost, ale stále jsou oblasti, které nebyly podrobně rozebrány. Naší snahou je tedy chybějící problematiku rozpracovat a koncipovat ji jak pro bezpečnostní odborníky, tak pro laiky. Mnoho pořadatelů má s nastavením bezpečnostního systému zkušenosti. Bez podobné metodiky ale nemohou zkontrolovat správnost svého přístupu nebo nastudovat nové oblasti, které dosud neřešili.

3. VÝCHOZÍ ZDROJE METODIKY

Tento dokument byl vytvořen v souladu s metodikami a dokumenty vydanými Ministerstvem vnitra ČR. Vycházeli jsme zejména z *Bezpečnostních standardů pro pořadatele letních sportovních, kulturních a společenských akcí*. Z ostatních metodik jsme se inspirovali správným postupem, jak vyhodnotit ohroženost pořádané akce a jak zpracovat bezpečnostní a koordinační plán.

NÁVAZNOST NA PŘEDCHOZÍ METODIKY

V rámci projektu VI20172019073 „*Identifikace a metody ochrany měkkých cílů České republiky před násilnými činy s rozpracováním systému včasného varování*“ podpořeného Ministerstvem vnitra ČR v letech 2017-2019 vznikly dvě certifikované metodiky:

1. *Metodika Identifikace a ohroženost měkkých cílů*
2. *Metodiky ochrany měkkých cílů*

Obě metodiky jsou veřejně dostupné na stránkách www.stpi.cz a jsou doplněny také SW nástrojem, který pomáhá k lepší práci s metodikami a umožňuje jimi procházet krok za krokem.

Tato metodika na obě navazuje a rozšiřuje celkově problematiku zabezpečení hromadných akcí. V této části budou obě metodiky velmi stručně představeny, zejména jejich účel a výsledek, který poskytují.

1. Metodika Identifikace a ohroženost měkkých cílů (IOMC)

V současné době stále neexistuje přesná a jednotná definice měkkého cíle. Obecně přijímaná definice mluví o *objektech, prostorách a akcích, kde je vysoká koncentrace osob a které mají zabezpečení proti násilným útokům na nízké úrovni, nebo dokonce není žádné*. Tento popis je velmi obecný a je na výkladu každého posuzovatele, jak si vyloží pojmy „vysoká koncentrace osob“ a „nízké zabezpečení“. Proto u pojmu „měkké cíle“ panuje nejednotnost výkladu. Metodika nemá ambici tento stav napravit, ale vysvětlit, jak je potřeba s definicí pracovat a jak přistupovat ke svým chráněným objektům, prostorám nebo akcím.

Dokument lze chápat jako návod, jak poznat svůj chráněný objekt, prostor nebo akci z pohledu bezpečnosti. V jednotlivých krocích se posuzovatel seznamuje s tím, co je potřeba u měkkých cílů určit a jak se dívat na jejich současný stav. Díky tomu se lépe s daným stavem seznámí a

odhalí jeho slabiny a zranitelnosti. Důležité je uvědomit si, že i cesta je cíl a při postupu dle metodiky posuzovatel lépe pochopí, co má dělat v následujících krocích.

Metodika je rozdělena do čtyř hlavních částí:

1. krok: Definice měkkého cíle
2. krok: Určení atraktivity měkkého cíle
3. krok: Zkrácená analýza ohroženosti (pro laiky)
4. krok: Analýza ohroženosti (pro odborníky; ale i pro laiky, kteří projdou 3. krokem)

První krok slouží k seznámení s aktuálně platnými definicemi pojmu „měkký cíl“. V druhém kroku je zaveden pojem atraktivita, který určuje, jak moc je dané místo pro útočníka lákavé. Atraktivitu zvyšují zejména tyto faktory:

- Vazby na židovskou, případně umírněně muslimskou symboliku
- Vazby na symboliku západní civilizace (vánoční trhy, národní oslavy, obchodní proměnády)
- Mezinárodní návštěvnost cíle (turistická atrakce, koncert, sportovní akce)

Na druhou stranu jsou faktory, které mohou tuto atraktivitu snížit:

- Přítomnost Policie ČR
- Přítomnost obecní (městské) policie
- Přítomnost pracovníka fyzické ostrahy
- Technické zabezpečení
- Režimové opatření

Atraktivitu určujeme podle tří kategorií, které dále rozvádíme:

- Atraktivita podle kategorie cíle:
 - Náboženská symbolika
 - Politická symbolika
 - Symbolika Západu
 - Turistická centra
 - Kulturní, společenské a sportovní akce s povinností ohlášení

- Společenská kontroverze
- Hustota lidí:
 - Nízká
 - Střední
 - Velká
- Povědomost – známost daného místa nebo akce, kdy se posuzuje, zda se jedná o obecně známou událost nebo budovu

Výsledkem je vyhodnocení na základě diagramu, zda se jedná o měkký cíl s vysokou nebo nízkou atraktivitou. Není možné jednoznačně určit, který cíl není pro útočníka atraktivní, protože dopředu neznáme všechny aspekty jeho motivace, ani faktory, které ho při rozhodování ovlivňují.

Třetím krokem je *Zkrácená analýza ohroženosti*, která má za cíl poskytnout návod pro laiky, jak si vyhodnotit ohroženost svého objektu, prostoru nebo akce. Celá metodika je koncipována ve shodě s vydanou metodikou Ministerstva vnitra *Vyhodnocení ohroženosti*, kterou ale doplňujeme o postup pro laiky, kteří se s problematikou bezpečnosti zatím neselekali. Tato zkrácená analýza ohroženosti pracuje s následujícími kritérii:

- Typ měkkého cíle
- Specifikace měkkého cíle
- Hustota lidí
- Přístupnost
- Lokalita
- Zabezpečení
- Zhodnocení kvality zabezpečení
- Subjektivní hodnocení bezpečnosti

Většina kritérií je nastavena tak, že se vybírá z pevně stanoveného seznamu. Pouze poslední dva se známují od 1 do 5, kdy 5 je nejhorší.

Posledním krokem je *Analýza ohroženosti* na základě dokumentu Ministerstva vnitra. Po konzultacích s odborníky byl dokument rozšířen o několik kategorií, které při využití v praxi chyběly. Vše proběhlo po konzultaci s autory metodiky *Vyhodnocení ohroženosti*.

V závěrečném kroku bylo vytvořeno dělení objektů, nebo akcí do tří skupin na základě ohroženosti:

- Nízké ohrožení – měkký cíl kategorie III.
- Střední ohrožení – měkký cíl kategorie II.
- Vysoké ohrožení – měkký cíl kategorie I.

Tabulka 1. Kategorie měkkého cíle

Aktuální ohrožení	Barevné značení	Kategorie měkkého cíle
Nízké ohrožení	Zelená	Kategorie III.
Střední ohrožení	Oranžová	Kategorie II.
Vysoké ohrožení	Červená	Kategorie I.

2. Metodika ochrany měkkých cílů

Metodika navazuje na metodiku *Identifikace a ohroženost měkkých cílů* a zaměřuje se na problematiku zabezpečení. Opět je brána z pohledu laiků, kteří se v oblasti bezpečnosti nepohybují, a tak si stanovuje za cíl pomoci jim se orientovat v této problematice. Snahou bylo, aby si pořadatel, majitel nebo provozovatel dokázal sám navrhnout základní zabezpečení do té doby, než si zajistí profesionální odbornou konzultaci.

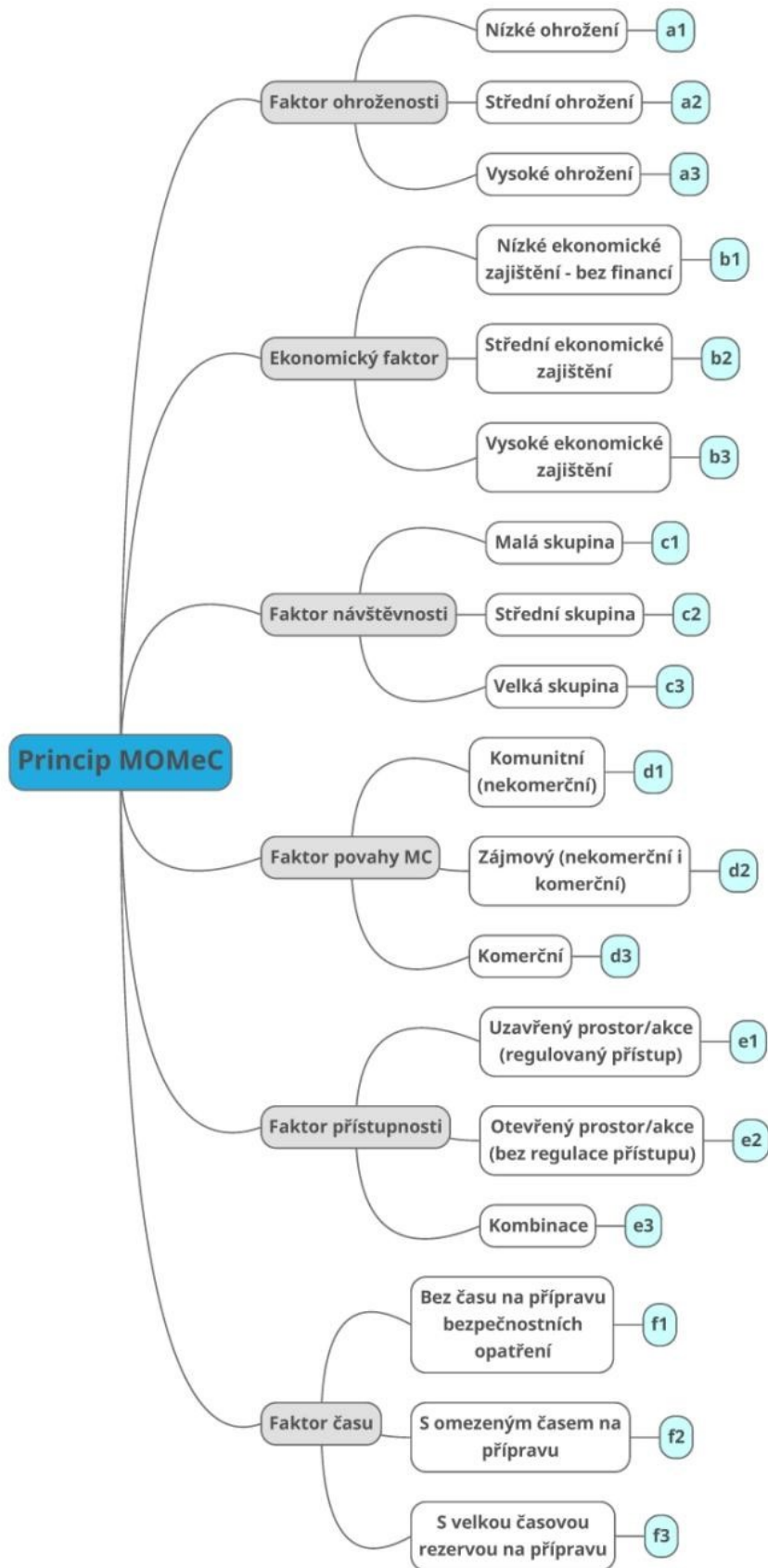
Metodika začíná vyplněním základních informací o měkkém cíli, které jsou rozděleny do následujících skupin:

- **Možnosti realizátora:** představují základní rozvržení finančních dispoic, které je rozděleno do tří úrovní: hranice nízkých možností je vymezena 0 až 9 tis., střední 9 tis. až 99 tis. a vysoké 99 tis. a více. Hlavní důraz je kladen na základní úroveň, tedy nízká nebo žádná možnost finančních investic.
- **Faktor ohroženosti měkkého cíle:** hodnota vycházející z 1. metodiky, představující míru pravděpodobnosti a dopadu útoku na spravovaný měkký cíl.
- **Faktor počtu (návštěvnost/rozsah):** kategorie svým vymezením vychází z teze hustoty osob obsažené v metodice IOMC (nízká, střední, vysoká), ale rovněž lze odkázat na subjektivní posouzení posuzovatele, jak vnímá počet lidí v rámci měkkého cíle. Unikátní vlastnosti a dynamika skupiny může z malé skupiny svými vlastnostmi určit skupinu střední (vysoká mobilita, rozprostřenou na ploše neodpovídající počtu apod.).

- **Faktor povahy měkkého cíle:** kategorie určující vhodnost opatření, které vycházejí z možností komunity založené na vnitřní koherenci, která není podmíněna vstupní investicí (např. vstupné), nebo ad hoc účelu, tzn. potencional dobrovolnické práce.
- **Faktor přístupnosti:** faktor zohledňuje vlastnosti měkkého cíle, které jsou podmíněny jeho lokací: uvnitř, venku a kombinace, zásadně ovlivňují podobu vhodných opatření.
- **Faktor času:** časový úsek, který vystihuje časovou náročnost příprav bezpečnostních opatření. Hlavní důraz by měl být kladen na aplikaci opatření, která jsou schopná zabezpečit nejslabší místa měkkého cíle a následně absorbovat nejpravděpodobnější hrozby dle modu útoku. Tento postup nelze aplikovat důsledně, opatření je nutno naplánovat s odstupňovanou intenzitou na všech relevantních místech, v opačném případě bude nejméně zabezpečené místo definovat míru zabezpečení celého měkkého cíle.

Na základě kombinace faktorů, které jsou dále děleny do podkategorií, je sestaven celkový přehled o zabezpečovaném objektu, prostoru nebo akci. Pomocí SW nástroje jsou vygenerovány karty bezpečnostních opatření, které by byly vhodné na zabezpečení.

Jednotlivé kategorie měkkých cílů slouží jako obecný přehled bezpečnostních opatření, které je možné vzhledem ke vstupním informacím o objektu nebo akci realizovat. Následuje individuální podrobná úvaha nad jednotlivými návrhy, zda jsou reálná a efektivní pro konkrétní zabezpečovaný objekt, prostor nebo akci.



Obrázek 1. Základní faktory v Metodice ochrany měkkých cílů

4. METODIKA NASTAVENÍ BEZPEČNOSTNÍHO SYSTÉMU NA HROMADNÝCH AKCÍCH

Tato metodika je rozdělena do několika částí:

- I. Harmonogram pořádané akce
- II. Nahlášení akce
- III. Analýza rizik (vyhodnocení ohroženosti)
- IV. Bezpečnostní dokumentace
- V. Bezpečnostní opatření

HARMONOGRAM – BEZPEČNOSTNÍ KALENDÁŘ PRO ORGANIZÁTORY

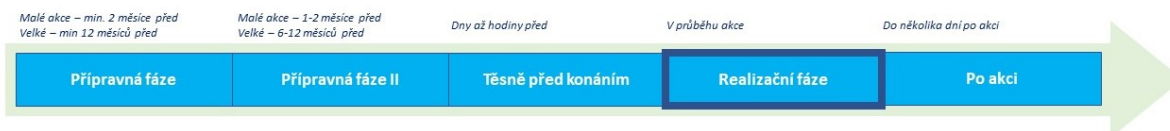
U každé hromadné akce je důležité ve správný čas začít plánovat bezpečnostní opatření, tvořit bezpečnostní dokumentaci, realizovat schůzky se zástupci IZS a další nezbytné kroky, které zajistí bezpečnost a hladký průběh akce. V praxi se některé termíny zkracují až na realizovatelné minimum, avšak v rámci metodiky jsou přípravné práce rozvrženy optimálně.

Tabulka 2. Doporučené plánování bezpečnosti dle velikosti hromadné akce [6]

Třída	Podtřída	Počet účastníků	Požadované zdroje	Příklad	Proces plánování
Shromáždění	Malé	200–1500	Místní	Místní trhy	1–2 měsíce
	Střední	1500 - 10 000	Místní	Místní sportovní zápasy	1–2 měsíce
	Větší	10 000 - 100 000	Místní + státní	Koncert/sportovní utkání	6–12 měsíců
Velké shromáždění		100 000 - 250 000	Regionální +/-národní	Velký hudební festival	> 12 měsíců
Super velké shromáždění		250 000 - 500 000	Národní	Motoristické sportovní události	>12 měsíců
Extremně velké shromáždění		500 000 - 1 000 000	Národní +/- Mezinárodní	Náboženské festivaly	12–24 měsíců
Mega velké shromáždění		1 000 000 +	Národní + mezinárodní	Papežská návštěva, Haji	12–24 měsíců

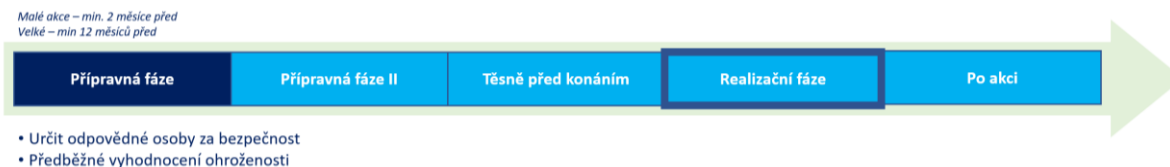
Bezpečnostní kalendář pro organizátory akce je rozdělen do 5 fází:

- Přípravná fáze I
- Přípravná fáze II
- Těsně před konáním akce
- Realizační fáze
- Po akci



Obrázek 2. Harmonogram

PŘÍPRAVNÁ FÁZE



Obrázek 3. Přípravná fáze I

Tabulka 3. Přípravná fáze I

Kdy	Jak dlouho před	Co	Kdo řeší
Přípravná fáze I. (příprava samotné akce ještě, než je známo místo a přesný čas konání)	U menších akcí – minimálně 2 měsíce před konáním akce	Určit osoby odpovědné za bezpečnost (bude následně komunikovat se složkami IZS) – bezpečnostní manažer	Organizační tým
	U větších akcí alespoň 1 rok dopředu	Předběžné vyhodnocení ohroženosti (analýza rizik) + analýza návrhů místa a data konání akce z pohledu symboličnosti	Bezpečnostní manažer



Obrázek 4. Přípravná fáze II

Tabulka 4. Přípravná fáze II

Kdy	Jak dlouho před	Co	Kdo řeší
Přípravná fáze II. (ve chvíli, kdy je známo přesné datum a místo konání akce – i v případě předběžného termínu)	U menších akcí jeden až dva měsíce před akcí.	Nahlášení akce příslušnému městskému úřadu	Organizační tým
	U větších akcí půl roku až rok před akcí.	Kontrola obecně závazných vyhlášek – vyhláškou obec (zažádat např. o výjimku v rámci rušení nočního klidu)	Organizační tým
		Žádost o DIR (dopravní inženýrské rozhodnutí – uzavření části veřejné komunikace a žádost o dočasné dopravní značení) na městském úřadě (doprava)	Organizační tým
		Žádost o pronájem budovy/místa u příslušného městského úřadu (správa majetku a nemovitostí)	Organizační tým
		Informování složek IZS, případná žádost o součinnost	Organizační tým
		V případě žádosti zdravotní pomoci na místě – kontaktovat poskytovatele ZZS nebo Červený kříž	Organizační tým

		Pojištění odpovědnosti a majetku	Organizační tým
		Podrobnější vyhodnocení ohroženosti (analýza rizik), volba bezpečnostní strategie a návrh bezpečnostních opatření (pro lepší plánování napomůže rozdělení akce na zóny – návštěvníci, VIP atd.)	Bezpečnostní manažer
		Výběr vedoucího (krizový manažer) a členů koordinačního týmu + rozdělení pozic	Organizační tým
		Tvorba bezpečnostní dokumentace	Bezpečnostní manažer, Krizový manažer, organizační tým
		Konzultace bezpečnostní dokumentace se složkami IZS	Bezpečnostní manažer, Krizový manažer, organizační tým
		Písemné informování PČR o plánovaných bezpečnostních opatřeních	Bezpečnostní manažer, Krizový manažer, organizační tým
		Vytvoření jmenného seznamu pořadatelů a pracovníků bezpečnostní služby (včetně identifikace a telefonních čísel)	Organizační tým
		Zajištění preventivních požárních hlídek	Bezpečnostní manažer
		Svolání první informační schůzky pro složky IZS: <ul style="list-style-type: none"> • Seznámení s průběhem akce a naplánovanými bezpečnostními opatřeními • Doladění bezpečnostní dokumentace • Seznámení složek IZS s bezpečnostní službou, jak je poznají a počet ozbrojených a neozbrojených pracovníků • Předání jmenného seznamu 	Organizační tým, Bezpečnostní manažer, Krizový manažer

		pořadatelů a odpovědných pracovníků bezpečnostní služby	
		<ul style="list-style-type: none"> Obeznamení IZS o koordinačním centru, nabídnout místo v KC 	
		<p>Externí bezpečnostní agentura – v případě zajišťování bezpečnosti externí firmou je nutné naplánovat informační schůzku:</p> <ul style="list-style-type: none"> Sdělit požadavky na službu Seznámit se Směrnicí pro výkon ostrahy Seznámit s analýzou rizik a přijatými bezpečnostními opatřeními 	Organizační tým, Bezpečnostní manažer
		Přehledné označení místa, kde se koná akce, parkovací místa, únikové a příjezdové cesty	Organizační tým, Bezpečnostní manažer
		Zajistit dostatečný počet pořadatelů (doporučení dle MV jsou alespoň 3 na 100 předpokládaných účastníků akce)	Organizační tým

Pro lepší kontrolu a usnadnění činností v přípravné fázi I a II je vytvořen následující check-list úkolů pro organizační tým.

Tabulka 5. Check-list úkolů pro Přípravnou fázi I a II

Check-list úkolů			
			Splněno
Nahlášení akce	Nahlášení akci Městskému úřadu		
	Informování složek IZS o konání akce, včetně data jejího konání	HZS	
		ZZS	
		PČR	
	Informování okolních urgentních příjmů o konání akce		
Informování Městského úřadu a složek IZS o plánovaných bezpečnostních opatření			

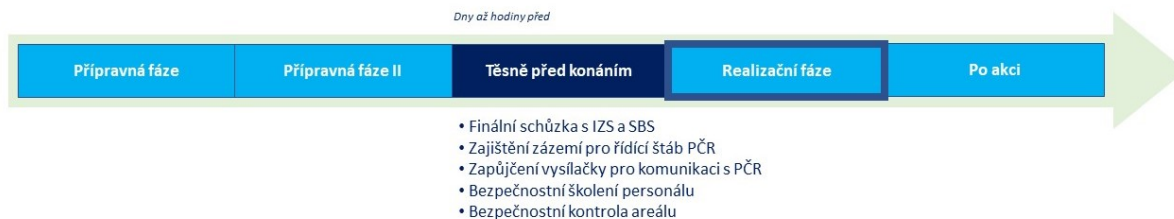
	Podání žádosti o povolení uzavřít část veřejné komunikace a uzavřít části města, kde se akce koná	
	Podání žádosti o umístění dočasného dopravního značení	
Bezpečnostní dokumentace	Zpracování bezpečnostního a koordinačního plánu	
	Zpracování evakuačního plánu spolu s umístěním PHP, zpracování invakuačního plánu	
	Vytvoření bezpečnostních procedur na jednotlivé sekce a časové období konání akce	
	Sepsání smluv se spolupracujícími organizacemi a subdodavateli	
	Zpracování bezpečnostních zón v místě konání akce a v jeho bezprostředním okolí	
	Vyhodnocení ohroženosti – analýza hrozeb a rizik, návrh bezpečnostních opatření	
	Zpracování kontaktního listu odpovědných osob	
	Obsah dokumentů konzultovat se spolupracujícími složkami	
	Vytvoření procedur incident reportingu	
	Seznam potenciálně nebezpečného materiálu (propan-butanové lahve atd.) + jejich umístění	
	Zpracování osnovy školení pro jednotlivé odpovědné pracovníky dle jejich pozice	
	Zpracování a zveřejnění návštěvního řádu (vhodnými způsoby)	
Určení odpovědných osob	Určení osob odpovědných za bezpečnost	
	Zajistit dostatečný počet způsobilých pořadatelů starších 18 let	
	Oslovení ke spolupráci složky IZS, popř. dobrovolníky	
	Určení povinností a pravomocí jednotlivých složek	
	Proškolení odpovědných osob	
	Zajištění bezpečnostního týmu / pořadatelů	
Bezpečnostní opatření	Provedení všech bezpečnostních opatření, která jsou v bezpečnostním plánu	
	Monitoring bezpečnostních opatření před akcí	
	Nastavení procedur na změnu bezpečnostních opatření dle aktuální situace	
	Zpracování statických posudků dočasných staveb	
Krizový management	Zřízení koordinačního centra	
	Příprava vybavení koordinačního centra	
	Určení rolí a kompetencí jednotlivých členů krizového managementu	
	Pojištění odpovědnosti a majetku	
	Nastavení krizové komunikace	

Tabulka 6. Bezpečnostní dokumentace – výstup Přípravné fáze II

Kdy	Jak dlouho před	Co	Kdo řeší
<u>Bezpečnostní dokumentace</u>	Výstupem Přípravné fáze II	Návštěvní řád	Organizační tým
		Bezpečnostní plán	Bezpečnostní manažer
		Vytvoření bezpečnostních procedur	Bezpečnostní manažer, Krizový manažer
		Incident report	Bezpečnostní manažer
		Koordinační plán + určení koordinačního centra	Krizový manažer
		Evakuační plán	Bezpečnostní manažer s HZS
		Invakuační ¹ plán	Bezpečnostní manažer
		Komunikační plán	Bezpečnostní manažer, Krizový manažer
		Operativní karta akce	Bezpečnostní manažer
		Plán bezpečnostního školení pro všechny členy organizačního týmu	Bezpečnostní manažer
		Směrnice pro výkon fyzické ostrahy	Bezpečnostní manažer
		Nastavení komunikace	Krizový manažer

¹ Invakuace – proces přesunutí osob do bezpečí uvnitř objektu. Využívá se při bezpečnostních situacích, kdy je venku nebezpečněji nežli uvnitř a je tedy bezpečnější, aby se lidé uzavřeli uvnitř objektu, případně uvnitř místností, kde se právě nacházejí.

TĚSNĚ PŘED KONÁNÍM AKCE



Obrázek 5. Fáze těsně před konáním akce

Tabulka 7. Fáze těsně před konáním akce

Kdy	Jak dlouho před	Co	Kdo řeší
<u>Těsně před konáním akce</u>	V řádu dnů až několika hodin před akcí	Finální schůzka s IZS a s externí bezpečnostní agenturou: <ul style="list-style-type: none"> • Seznámení všech odpovědných osob • Finální konzultace bezpečnostních opatření • Finální konzultace bezpečnostní dokumentace 	Organizační tým, Bezpečnostní manažer, Kričovský manažer
		Zajištění zázemí pro řídicí štáb PČR	Organizační tým
		Zapůjčení radiostanice pro komunikaci s PČR	Organizační tým
		Bezpečnostní školení veškerého personálu a osob podílejících se na akci (včetně subdodavatelů – stánky atp.)	Bezpečnostní manažer
		Bezpečnostní kontrola areálu před vstupem návštěvníků	Bezpečnostní manažer

REALIZAČNÍ FÁZE



Obrázek 6. Realizační fáze

Tabulka 8. Realizační fáze

Kdy	Jak dlouho před	Co	Kdo řeší
Realizační fáze	V průběhu akce	Kontrola fyzické ostrahy	Bezpečnostní manažer
		Kontrola areálu	Bezpečnostní manažer
		Detekce podezřelého chování a předmětů	Bezpečnostní manažer
		Monitoring počasí (vítr, bouřky)	Bezpečnostní manažer

V rámci realizační fáze je hodně důležitých kroků, které musí pořadatelé, bezpečnostní i krizový manažer provádět. Zde jsou uvedeny z našeho pohledu ty klíčové a zároveň ty, na které se nejčastěji zapomíná.

V průběhu konání akce je důležitá role složek IZS. V následujících tabulkách je vytvořen návrh check-listů pro jednotlivé složky, který může sloužit pro větší efektivitu jejich činnosti.

Tabulka 9. Check-listů úkolů pro PČR

PČR	Splněno
Kontrola krizového spojení	
Kontrola spojení s koordinačním centrem	
Kontrola dopravního značení	
Kontrola prostoru na podezřelé předměty a vozidla	
Nastavení procedur pro NVS, odložené zavazadlo, kontrolu podezřelých osob	

Kontrola evakuačních cest	
---------------------------	--

Tabulka 10. Check-listů úkolů pro HZS

HZS	Splněno
Kontrola přípojek vody	
Kontrola únikových cest	
Kontrola DZP (dokumentace zdolávání požáru)	
Přístupové prostředky ke všem prostorám akce	
Kontrola vyznačení PHP	
Kontrola uložení PB lahví a jiných požárně nebezpečných akcí	
Kontrola zahájení činnosti PPH ² a jejich školení	
Kontrola krizového spojení (komunikace)	
Kontrola spojení s koordinačním centrem	
Kontrola fixace vysokých předmětů	

Tabulka 11. Check-listů úkolů pro ZZS

ZZS	Splněno
Kontrola krizového spojení	
Kontrola spojení s koordinačním centrem	
Kontrola vybavení stanovišť první pomoci	
Kontrola příjezdových cest	
Kontrola propojenosti s traumaplánem na urgentním příjmu	
Kontrola volnosti heliportu	

PO AKCI



Obrázek 7. Fáze po akci

² Preventivní požární hlídka

Tabulka 12. Fáze po akci (debriefing)

Kdy	Jak dlouho před	Co	Kdo řeší
Debriefing	Po akci (v řádu několika dní)	Vyhodnocení: <ul style="list-style-type: none"> • bezpečnostní incidenty a jejich vyhodnocení (lesson learned) • komunikace uvnitř týmu • komunikace se složkami IZS • počet návštěvníků • vyhodnocení efektivity bezpečnostních opatření s PČR a bezpečnostní agenturou 	Organizační tým, Bezpečnostní manažer, Kričovský manažer
		Implementace poznatků do plánů na případný další ročník	Organizační tým, Bezpečnostní manažer, Kričovský manažer

NAHLÁŠENÍ AKCE

NAHLÁŠENÍ AKCE DLE BEZPEČNOSTNÍCH STANDARDŮ VYDANÝCH MVČR

- Nahlaste pořádání akce obci v dostatečném předstihu.
- Informujte Hasičský záchranný sbor ČR (dále jen HZS), Policii ČR (dále jen PČR) a Záchranou zdravotnickou službu (dále jen ZZS) o konání akce ihned, jakmile je vám znám termín (klidně i předběžný).
- PČR co nejdříve informujte o vámi připravovaných bezpečnostních opatřeních. Kontaktujte místně příslušný územní odbor nebo městské či obvodní ředitelství PČR klidně již i s pouze prvotní informací o záměru konání akce.

- Předat informace výše zmíněným složkám IZS, dále na místní úřad (zde je potřeba zvážit, zda potřebuje organizátor pronajmout od obce místo, pak musí též nahlašovat/požádat na odbor majetku). Je nutné uvést obsáhlejší informace o ohlašovatel (pořadateli akce)³

Formulář pro nahlášení akce je uveden v Příloze 1.

KDY AKCI NAHLAŠOVAT NA KONKRÉTNÍ ADRESÁTY

MĚSTSKÝ ÚŘAD

Zde není shoda, každá obec má jiné podmínky, v případě hl. m. Prahy je doporučení alespoň 2 měsíce před konáním akce, v jiných případech může být dostatečný týden před konáním akce, zde je nutné uvážit taktéž velikost akce (např. v případě velkých koncertů či festivalů je doporučena spolupráce v rádech měsíců před konáním akce). Obecně platí, že akce se nahlašuje ve chvíli, kdy je známo datum konání (nebo alespoň předběžné datum konání akce).

PČR, HZS, ZZS

V těchto případech je ideální akci nahlásit ihned, jak je známo datum konání akce nebo alespoň předběžné datum akce (viz Bezpečnostní standardy od MVČR).

ČERVENÝ KŘÍŽ

V případě žádosti o pomoc na místě v průběhu konání akce ideálně akci nahlásit ihned, jak je známo datum konání akce nebo alespoň předběžné datum akce (viz *Bezpečnostní standardy od MVČR*)

VYHODNOCENÍ OHROŽENOSTI

V současné době existuje velké množství různých metod, jak identifikovat a vyhodnotit ohroženost (rizika). Ne všechny jsou vhodné na hromadné akce, proto jsou v této kapitole vybrány

³ V případě ohlášení na místní úřad je nutné ověřit, jaké jsou jejich požadavky. Některé obce mají vlastní formuláře, zde uvedené požadavky jsou obecné.

některé z nich, které lze použít a zároveň jsou jednoduché. Není zde uvedena metoda podle Ministerstva vnitra, která byla prezentována ve vydané metodice Vyhodnocení ohroženosti, protože bychom rádi představili i jiné způsoby, které lze na výpočet ohroženosti využít.

Vybrané analýzy rizik

- Check-list – na nalezení hrozeb
- FMEA
- CARVER
- PNH
- Vlastní

CHECK-LIST

Tato analýza slouží k identifikaci hrozeb, které ohrožují chráněná aktiva. Založena je na principu předem stanovených otázek, které se tvoří na základě směrnic, norem, zákonů, smluv atd. Obecně lze říct, že se využívá pro hledání hrozeb, nedostatků, odchylek atd.

Tabulka 13. Check-list

Perimetr	ANO	NE
Je perimetr oplocen?	X	
Je realizována kontrola na vstupních bodech?		X

Každá odpověď NE je špatně a musí se s ní dále pracovat. Pokud je check-list pouze jednou z využívaných metod, tak na základě negativních odpovědí se vytvoří katalog hrozeb, které se dále kvantifikují jinou analýzou rizik (např. PNH).

Výhody:

- Snadno se tvoří
- Vhodná pro laiky
- Znovupoužitelná

Nevýhody:

- Nedává konkrétní informace i riziku

FMEA

Analýza rizik FMEA pracuje s následujícími kritérii:

- Závažnost/Význam
- Výskyt
- Odhalitelnost

Výsledné riziko se získává součinem všech vyhodnocovaných kritérií. Konkrétní hodnoty jednotlivých kritérií jsou uvedeny v následujících vyhodnocovacích tabulkách.

Tabulka 14. FMEA – míra závažnosti [7]

Míra závažnosti	Kritéria závažnosti	Bodové ohodnocení
Velmi vysoká	Smrt skupiny osob	10
	Smrt jednotlivce	9
	Těžký úraz více osob	8
Vysoká	Těžký úraz jedné osoby	7
	Lehký úraz více osob	6
Střední	Lehký úraz jedné osoby	5
	Malý úraz více osob	4
Nízká	Úraz jedné osoby	3
	Mírné poškození zdraví	2
Žádná	Bez poškození zdraví	1

Tabulka 15. FMEA – pravděpodobnost výskytu [7]

Pravděpodobnost výskytu	Četnost výskytu	Ohodnocení
Velmi vysoká	1x za den	10
	1x za týden	9
	1x za 2 týdny	8
Vysoká	1x za měsíc	7
	1x za 3 měsíce	6
Střední	1x za 6 měsíců	5
	1x za rok	4
Malá	1x za 5 let	3
	1x za 10 let	2
Zanedbatelná	1x za 50 let	1

Tabulka 16. FMEA – míra odhalení [7]

Míra odhalení	Pravděpodobnost odhalení	Bodové ohodnocení
Neodhalitelné	Nemožná detekce	10
	Nepřavděpodobná detekce	9
	Velmi nízká pravděpodobnost detekce	8
Těžce odhalitelné	Nízká pravděpodobnost detekce	7
	Střední pravděpodobnost detekce	6
Středně odhalitelné	Poloviční pravděpodobnost detekce	5
	Vysoká pravděpodobnost detekce	4
Lehce odhalitelné	Velmi vysoká pravděpodobnost vysoká	3
	Téměř vždy odhalitelná	2
Zjevné	Vždy odhalitelná	1

Výhody:

- Dává konkrétní hodnotu rizika
- Kritérium odhalení postihuje úroveň bezpečnosti současného stavu

Nevýhody:

- Musí se vytvořit kategorizace rizik, aby se vytvořily skupiny rizik dle závažnosti

CARVER

Obrovská výhoda této metody spočívá v tom, že posuzovaný objekt, prostor nebo akce se analyzuje z pohledu útočníka. Díky tomu posuzovatel získá vhled do postupů a možné motivace útočníka. Také to přináší velké poznání současného stavu chráněných aktiv.

Posuzovaná kritéria:

- **Kritičnost** – jak významný je daný cíl pro společnost
- **Přístupnost** – hodnotí bezpečnostní opatření
- **Obnovitelnost** – doba obnovení cíle
- **Zranitelnost** – nasazení útočníka a prostředků na realizaci útoku a následky
- **Vliv na obyvatelstvo**
- **Rozpoznatelnost** – kolik informací můžeme zjistit o daném cíli [8]

Výsledné riziko je součet všech kritérií.

Tabulka 17. CARVER – faktor kritičnosti [8]

Faktor kritičnosti		
Kvalitativní hodnocení	Kritéria	Číselné hodnoty
Velmi nízké	Malý význam	1
Nízké	Vyšší význam	2
Střední	Značný význam	3
Vysoké	Velký význam	4
Velmi vysoké	Velmi velký význam	5

Tabulka 18. CARVER – faktor přístupnosti [8]

<u>Faktor přístupnosti</u>		
Kvalitativní hodnocení	Kritéria	Číselné hodnoty
Velmi nízké	Nepřístupné, velmi komplikovaný přístup	1
Nízké	Komplikovaný přístup	2
Střední	Přístup za použití násilí	3
Vysoké	Těžce přístupné	4
Velmi vysoké	Přístupné, jednoduchý přístup	5

Tabulka 19. CARVER – faktor obnovitelnosti [8]

<u>Faktor obnovitelnosti</u>		
Kvalitativní hodnocení	Kritéria	Číselné hodnoty
Velmi nízké	Do týdne	1
Nízké	Do dvou týdnů	2
Střední	Do měsíce	3
Vysoké	Do roku	4
Velmi vysoké	Více jak jeden rok	5

Tabulka 20. CARVER – faktor zranitelnosti [8]

<u>Faktor zranitelnosti</u>		
Kvalitativní hodnocení	Kritéria	Číselné hodnoty
Velmi nízké	Maximální nasazení, zanedbatelné následky	1
Nízké	Vysoké nasazení, následky nízké	2
Střední	Střední nasazení, následky znatelné	3
Vysoké	Minimální nasazení, následky vysoké	4
Velmi vysoké	Minimální nasazení, následky hrozivé	5

Tabulka 21. CARVER – faktor vliv na životy lidí [8]

<u>Faktor vliv na životy lidí</u>		
Kvalitativní hodnocení	Kritéria	Číselné hodnoty
Velmi nízké	Bez úmrtí	1
Nízké	1 – 10 mrtvých	2
Střední	11 – 100 mrtvých	3
Vysoké	101 – 500 mrtvých	4
Velmi vysoké	Nad 500 mrtvých	5

Tabulka 22. CARVER – faktor rozpoznatelnosti [8]

<u>Faktor rozpoznatelnosti</u>		
Kvalitativní hodnocení	Kritéria	Číselné hodnoty
Velmi nízké	Minimum informací, maximální úsilí	1
Nízké	Malé množství informací, vysoké úsilí	2
Střední	Střední množství informací, přiměřené úsilí	3
Vysoké	Dostatečné množství informací, vynaložení nízké úsilí	4
Velmi vysoké	Kompletní údaje, skoro žádné úsilí	5

Výhody:

- Dává konkrétní hodnotu rizika
- Je zpracována z pohledu útočníka – nutí odpovědnou osobu přemýšlet nad útokem z jiného úhlu pohledu

Nevýhody:

- Časově náročnější
- Musí se vytvořit kategorizace rizik, aby se vytvořily skupiny rizik dle závažnosti

PNH

Metoda PNH je založena na posouzení následujících kritérií:

- Pravděpodobnost vzniku hrozby – P
- Závažnost následků – N
- Názor hodnotitelů – H

Výsledné riziko je součinem všech kritérií.

Tabulka 23. PNH – pravděpodobnost vzniku hrozby [9]

Pravděpodobnost vzniku hrozby	Hodnocení
Zanedbatelná	1
Nepravděpodobná	2
Pravděpodobná	3
Velmi pravděpodobná	4
Téměř jistá	5

Tabulka 24. PNH – závažnost následků [9]

Závažnost následků	Hodnocení
Bez následků	1
Mírné následky	2
Významné následky	3
Velmi významné následky	4
Katastrofické následky	5

Tabulka 25. PNH – názor hodnotitelů [9]

Názor hodnotitelů	Hodnocení
Zanedbatelný vliv na míru nebezpečí a ohrožení	1
Malý vliv na míru nebezpečí a ohrožení	2
Větší, zanedbatelný vliv na míru nebezpečí a ohrožení	3
Velký a významný vliv na míru nebezpečí a ohrožení	4
Více významných a nepříznivých vlivů na závažnost a následky ohrožení a nebezpečí	5

Výhody:

- Dává konkrétní hodnotu rizika
- Názor hodnotitelů se dá upravit podle toho, co chceme posoudit – vliv na míru nebezpečí, vliv na konání akce atd.

Nevýhody:

- Musí se vytvořit kategorizace rizik, aby se vytvořily skupiny rizik dle závažnosti

VLASTNÍ

Při posuzování rizika je důležité si také uvědomit, že lze vytvořit vlastní metodu a není nutné spoléhat se pouze na již vytvořené. Výhodou je, že počet i obsah kritérií je nastaven přímo pro potřeby analyzovaného objektu, prostoru nebo akce. V této podkapitole je uvedena jedna z vlastních analýz, která byla vytvořena pro hromadné akce a v praxi již několikrát použita.

Hodnocená kritéria jsou:

- Zranitelnost
- Pravděpodobnost
- Dopad

Výsledné riziko je součin všech kritérií.

Tabulka 26. Vlastní AR – zranitelnost

Zranitelnost		
Velmi vysoká	Žádné zabezpečení	10
	MZS v budově - zastaralé	9
	STO pasivní - zastaralé, MZS v budově	8
Vysoká	STO pasivní - novější, MZS - před budovou - mobilní, RO - bez kontroly	7
	STO pasivní, MZS - před budovou - pevné, RO	6
Střední	FO - neozbrojená - bez výcviku, STO pasivní, MZS - trvalé	5
	FO - neozbrojená + výcvik na nenásilné útoky, STO pasivní, RO, MZS - trvalé + doplňkové	4
Malá	FO - ozbrojená - bez výcviku, STO aktivní, RO - Bez revizí/Bez kontroly funkčnosti RO/Bez školení personálu, MZS - trvalé + doplňkové	3
	FO - ozbrojená + výcvik, STO pasivní i aktivní, RO - Bez pravidelných revizí/Bez školení personálu, MZS - trvalé + doplňkové	2
Žádná	PČR (MP), FO - ozbrojená + výcvik, STO pasivní i aktivní, RO - Pravidelné revize systému/Pravidelné školení personálu, MZS - trvalé + doplňkové	1

Vysvětlivky:

MZS – mechanické zábranné systémy (např. ploty, mříže, mobilní zátarasy, sloupky atd.)

STO – systémy technické ochrany (např. poplachové zabezpečovací a tísňové systémy, kamerové systémy atd.)

FO – fyzická ostraha

RO – režimová opatření

Tabulka 27. Vlastní AR – pravděpodobnost

Pravděpodobnost		
Velmi vysoká	1x za den	10
	1x za týden	9
	1x za 2 týdny	8
Vysoká	1x za měsíc	7
	1x za 3 měsíce	6
Střední	1x za 6 měsíců	5
	1x za 1-2 roky	4
Malá	1x za 3-5 let	3
	1x za 6-10 let	2
Zanedbatelná	1x za 11-50 let	1

Tabulka 28. Vlastní AR – dopad

Dopad		
Velmi vysoký	Smrt skupiny osob/Vážné poškození budovy a jejího majetku (narušení statiky)	10
	Smrt jednotlivce/Vážné poškození budovy a jejího majetku (mírné narušení statiky)	9
	Těžký úraz více osob/Vážné poškození budovy a jejího majetku (bez narušení statiky)	8
Vysoký	Těžký úraz jedné osoby/Nutnost dlouhodobě omezit provoz objektu	7
	Lehký úraz více osob/Nutnost krátkodobě omezit provoz objektu	6
Střední	Lehký úraz jedné osoby/Středně vážné poškození majetku s částečným omezením provozu	5
	Malý úraz více osob/Středně vážné poškození majetku bez omezení provozu	4
Nízký	Úraz jedné osoby/Malá újma na majetku	3
	Mírné poškození zdraví/Drobná až zanedbatelná újma na majetku	2
Žádný	Bez poškození zdraví/Bez poškození majetku	1

Výhody:

- Dává konkrétní hodnotu rizika
- Je možné si vytvořit libovolná kritéria, která chceme hodnotit

Nevýhody:

- Musí se vytvořit kategorizace rizik, aby se vytvořily skupiny rizik dle závažnosti

BEZPEČNOSTNÍ DOKUMENTACE

Jednou z nejpodstatnějších částí zabezpečení je prevence, tedy příprava na případný vznik mimořádné události. Nedílnou součástí je zpracování bezpečnostní dokumentace a důkladné a pravidelné školení subjektů podílejících se na zabezpečení akce.

Kromě ze zákona povinné dokumentace (např. požární dokumentace) je vhodné mít pro efektivní zabezpečení akce vypracovány rovněž i následující dokumenty:

1. Analýza rizik/Vyhodnocení ohroženosti měkkého cíle (viz předchozí podkapitola)
2. Bezpečnostní plán, jehož součástí jsou také:
 - a. Bezpečnostní (pro běžné situace a bezpečnostní incidenty) a provozní procedury
 - b. Evakuační a invakuační plán
 - c. Plán školení
 - d. Incident report
 - e. Komunikační matice a kontaktní list
3. Koordinační plán
4. Operativní karta
5. Návštěvní řád

Se zpracovanou bezpečnostní dokumentací je vhodné seznámit všechny aktéry podílející se na zabezpečení akce, zejména pak zasahující složky. Doporučovány jsou rovněž i konzultace v průběhu zpracování dokumentace (s Policií ČR, s bezpečnostním odborníkem atd.).

Zpracování a seznámení se s těmito dokumenty, jakož i jejich předání odpovědným složkám, efektivně navyšuje připravenost na případné mimořádné události a snižuje tak i následky těchto událostí.

BEZPEČNOSTNÍ PLÁN

Bezpečnostní plán obsahuje souhrn přijatých bezpečnostních opatření. Poskytuje tedy komplexní a systematický pohled na zajištění bezpečnosti pořádané akce. K jeho zpracování se přistupuje po zpracování analýzy rizik (vyhodnocení ohroženosti) – tedy po určení hrozeb a rizik, které dané akci hrozí vzhledem k jejím charakteristickým rysům.

Formulář pro vytvoření bezpečnostního plánu je uveden v Příloze 2.

Struktura:

I. Typologie akce

Uvedení základních, bezpečnostně relevantních informací o pořádané akci a místě jejího konání. Je vhodné zde stručně shrnout režimová opatření akce (zejména režim vstupu), rizika v bezprostředním okolí místa konání a organizační strukturu (nejlépe v přehledné grafické úpravě – tzv. organigramu).

II. Bezpečnostní opatření

Tato část *Bezpečnostního plánu* sumarizuje síly a prostředky, se kterými je při zajišťování bezpečnosti akce počítáno. Obsahuje přehled opatření (technické i netechnické povahy) a jejich procedurální zajištění (jakým způsobem je zajištěna jejich funkčnost). Dále také standardizované procedury (pro běžné situace i bezpečnostní incidenty vyplývající z analýzy rizik) a procedury pro používání technických prvků.

Bezpečnostní procedury

Standardizované procedury pro běžné situace bývají detailněji rozepsané, v případě evakuace a invakuace tvoří samostatné plány. Mezi další rutinní situace patří např. vstupní kontrola návštěvníků, bezpečnostní pohovor, reakce na podezřelou osobu či reakce na nálezy podezřelého předmětu. Procedury pro bezpečnostní incidenty bývají velmi stručné až heslovité a měly by reflektovat výsledky provedené analýzy rizik. Procedury je nutné pravidelně aktualizovat a v průběhu akce kontrolovat jejich dodržování. Vzhledem k rozsáhlosti některých procedur (např. evakuačního plánu) je vhodné procedury situovat do příloh *Bezpečnostního plánu*.

Evakuační a invakuační plány obsahují textovou a grafickou část. V textové části jsou uvedeny úkoly a odpovědnost osob, které evakuaci či invakuaci zajišťují a dozorují jim; popis únikových cest; shromaždiště; způsob zajištění první pomoci. Grafická část je zpracována formou mapy/plánu místa konání akce s vyznačením únikových cest a směrů úniku, hasicích prostředků, uzávěrů médií. V případě invakuačního plánu je nutné zakreslení i bezpečných míst úkrytu.

Vybrané bezpečnostní procedury jsou pospány v Příloze 3.

III. Plán bezpečnostního školení zaměstnanců

Pracovníci by měli být před pořádáním akce důkladně seznámeni s aktuální bezpečnostní dokumentací, s analyzovanými riziky, se současnou bezpečnostní situací vč. přijatých bezpečnostních opatření a se způsoby řešení mimořádných událostí. V souvislosti se školením je vhodné vést dokumentaci dokladující jeho provedení (Záznam o provedení školení a prezenční listina). Rozsah školení, jeho četnost a tematické zaměření by mělo být přizpůsobeno činností, odpovědností a rozsahu pracovních úkolů, které zaměstnanci vykonávají.

IV. Kontaktní list a komunikační matice

Pro řádné předávání informací je nutné mít vytvořenou komunikační matici (komu a v jaké posloupnosti budou informace předávány) a k ní i kontaktní list (jmenný seznam s telefonními čísly). Do kontaktního listu a matice je vhodné zařadit nejen členy pořadatelského týmu, nýbrž i další subjekty podílející se na pořádání akce, případně jejich zástupce (nájemci prostor, dodavatelé, soukromá bezpečnostní služba, koordinátor dobrovolníků, bezpečnostní složky...). V sehraných týmech je možné pracovat i s kódy pro různé situace.

V. Incident report – oznámení a evidence bezpečnostních incidentů

V případě vzniku incidentu je nutné, pro jeho řádné vyhodnocení a předání relevantních informací (zasahujícím bezpečnostním složkám, pořadatelům akce), sepsat zápis o tomto incidentu. Evidence incidentů může významně zvýšit efektivitu řešení budoucích událostí (efektivní přenastavení bezpečnostních opatření a procedur nebo pomoc policii při identifikaci pachatele).

Pro evidenci vzniklých incidentů je vhodné mít vytvořený strukturovaný formulář tak, aby nebyla žádná z důležitých informací opomenuta.

OPERATIVNÍ KARTA

Souhrn základních bezpečnostně relativních informací nutných pro zásah a řešení vzniklých mimořádných událostí. Karta se dělí na textovou a grafickou část. Textová část obsahuje stručný souhrn základních informací o pořádané akci. Grafická část obsahuje plán a mapu místa konání akce a jeho bezprostředního okolí s vyznačenými přístupy, evakuačními trasami, prostředky požární ochrany atd. Operativní karta musí být pravidelně aktualizována a při jakékoliv změně ihned doplněna.

Formulář pro vytvoření operativní karty akce je uveden v Příloze 5.

NÁVŠTĚVNÍ ŘÁD

Závazná pravidla chování návštěvníků akce. Upravuje vstup a pobyt v zařízení, práva a povinnosti návštěvníků, bezpečnostní pokyny (vnášení předmětů, vjezd vozidel, nakládání s odpady, odkládání zavazadel, zákaz násilných projevů atd.), práva a povinnosti pořadatele a bezpečnostní služby, základní telefonní čísla (pořadatel, tísňové linky), odpovědnost za škody a důsledky porušení návštěvního řádu. Je vhodné, aby v návštěvním řádu byly práva, povinnosti, zákazy a omezení co nejvíce konkrétní, aby nedocházelo ke sporům a tím k omezení plynulosti vstupu návštěvníků.

Účelem návštěvního řádu je zajištění bezpečnosti akce, ochrana zdraví a majetku návštěvníků a dalších osob vyskytujících se v místě konání akce.

Návštěvní řád musí být pravidelně aktualizován a při jakékoliv změně ihned doplněn. Důležité je také nastavení vhodného způsobu předání informací návštěvníkům. Nejčastěji je to řešeno zveřejněním návštěvního řádu na webových stránkách, uvedením hlavních bodů na vstupence apod.

Nezbytnou součástí je nastavení komunikace návštěvníků směrem k pořadatelům v případě bezpečnostního incidentu. Může to být realizované uvedením telefonního čísla na odpovědnou osobu, pomocí mobilní aplikace apod.

KOORDINAČNÍ PLÁN AKCE

Koordinační plán akce má za úkol naplánovat jednotlivé kroky pro zvládnutí bezpečnostních incidentů a stavů bezpečnostního ohrožení. Cílem dokumentu je připravit se dopředu na bezpečnostní problém, rozdělit role a úkoly a tím snížit dopad na životy a zdraví osob, sekundárně také na majetek.

ÚVOD A DEFINICE

1. **Bezpečnostní incident** je situace, při níž jsou základní funkce pořádané akce v bezprostředním ohrožení nebo jsou výrazně narušeny a standardní bezpečnostní postupy tuto situaci nemohou vyřešit. Taková situace nastává nejen v případě níže specifikovaných bezpečnostních incidentů, ale i v případě přírodní katastrofy či technické závady.

2. **Stav bezpečnostního ohrožení** je ohraničený časový úsek, při němž přebírá koordinační tým vedení základních funkcí pořádané akce. Vyhlášení a ukončení stavu bezpečnostního ohrožení je řízeno podle procedur popsaných níže.
3. **Plán koordinačního řízení** je příručkou, která pomáhá týmu při rozhodování v průběhu stavu bezpečnostního ohrožení. Obsahuje procedury, seznam členů krizového týmu a jejich zodpovědnosti v průběhu každé fáze bezpečnostního incidentu, tak aby se předešlo zbytečným dilematům v průběhu bezpečnostního incidentu.
4. **Koordinační tým (KT)** je úzký tým, jenž se stává řídicím orgánem v případě bezpečnostního incidentu. Struktura týmu je rozepsána níže. Koordinační tým je aktivován vyhlášením stavu bezpečnostního ohrožení.
5. **Řízení /management koordinačního týmu** je užší a rozhodující část KT, jedná se o krizového manažera, jeho zástupce v rámci KT a může být stanovena i pozice předsedy KT (hlavní pořadatel akce, ředitel apod.).
6. **Koordinační centrum** je místo, které se stává řídicím centrem krizového týmu. Lokality koordinačního centra by měla být bezpečným místem, v němž může tým nerušeně pracovat v průběhu bezpečnostního incidentu.

PŘEDEM DEFINOVANÉ INCIDENTY VEDOUCÍ K VYHLÁŠENÍ STAVU BEZPEČNOSTNÍHO OHROŽENÍ

Zde je uveden výčet incidentů, které mohou vést k vyhlášení stavu bezpečnostního ohrožení:

- I. Technická havárie velkého rozsahu (pád pódia nebo jiných dočasných konstrukcí)
- II. Živelné katastrofy (vichřice, úmorné vedro, záplava)
- III. Verbální agrese (jednotlivce či skupiny) s hanlivými prvky a potenciálem přerůst do fyzického násilí v blízkém okolí objektu.
- IV. Fyzické napadení beze zbraně či se zbraní
- V. Žhářský útok;
- VI. Napadení měkkého cíle davem (násilná shromáždění);
- VII. Falešné oznámení umístění výbušniny (popř. jiných nebezpečných látek);
- VIII. Výbušnina v zaparkovaném vozidle;
- IX. Umístění výbušniny do určitého prostoru (bez přítomnosti útočníka, např. odložené zavazadlo);

PROCEDURA VYHLAŠOVÁNÍ STAVU BEZPEČNOSTNÍHO OHROŽENÍ A OTEVŘENÍ KOORDINAČNÍHO CENTRA

1. Pokud dojde k situacím definovaným výše, stav bezpečnostního ohrožení může být vyhlášen kterýmkoli členem z managementu koordinačního týmu.
2. V ostatních případech vyhláší stav bezpečnostního ohrožení krizový manažer KT. Pokud není k zastížení, vyhlášení spadá na předem vybraného zástupce. Pokud oba nejsou k zastížení, jsou potřeba alespoň dva členové z managementu KT, aby mohl být stav bezpečnostního ohrožení vyhlášen.
3. Vyhlášení stavu bezpečnostního ohrožení zmocňuje členy koordinačního týmu k rozhodování v rámci pořádané akce. KT přepíná do krizového režimu a jedná podle procedur specifikovaných koordinačním plánem.
4. Členové koordinačního týmu jsou kontaktováni předem specifikovaným postupem (např. manažer kontaktuje zástupce, zástupce nadále kontaktuje ostatní členy týmu).
5. Koordinace centrum je určeno v koordinačním plánu nebo je připraveno mobilní koordinační centrum, jehož lokalita je určena před konáním akce, popřípadě je možné ho přesunout na jiné místo.
6. Úkoly a pozice v rámci koordinačního týmu jsou udělovány podle toho, jak členové koordinačního týmu dorazí do koordinačního centra a podle aktuálních priorit. Každá funkce vyznačená níže je udělena jednomu z členů koordinačního týmu.

ČLENOVÉ KOORDINAČNÍHO TÝMU

Tabulka 29. Členové koordinačního týmu

Pozice v rámci týmu	Jméno	Úloha v rámci krizového týmu
Krizový manažer KT		Manažer koordinačního týmu
Zástupce manažera KT		První zástupce krizového manažera
Předseda KT		Reprezentuje pořádanou akci
Bezpečnostní manažer		Manažer pro bezpečnost/styčný důstojník pro komunikaci s bezpečností

Vnitřní komunikace a komunikace s rodinami postižených danou situací/incidentem		
Média a vnější komunikace		
Bezpečnost a komunikace s bezpečností na místě		
Logistika		
Tým v terénu		
Provoz akce		

Pokud nejsou osoby pověřené touto agendou přítomny, zástupce krizového manažera rozhoduje, kdo bude daný tým místo této osoby vést.

JEDNOTLIVÉ FÁZE STAVU BEZPEČNOSTNÍHO OHROŽENÍ – OBECNÝ POPIS

FÁZE 1

0 – 15 min po incidentu

První fáze nastává ihned po incidentu. Je charakteristická tím, že autority ještě nepřevzaly kontrolu nad situací. Je stále nejasné, co se stalo. Na místě mohou být zranění a mrtví.

Prioritou je záchrana lidí na místě (aktivace týmu v terénu). Současně je nutné zabezpečit ostatní lokality konané akce a jinde probíhající aktivity. Koordinační tým by měl být aktivován a k dispozici v krizovém centru v průběhu 1 hodiny.

První reakce na místě

Odpovědné osoby: Tým v terénu (vedení bezpečnosti na místě)

- Zhodnocení situace
- Péče o zraněné
- Záchranné operace

- Uzavření oblasti
- Spolupráce s IZS

Zabezpečení ostatních aktivit a lokalit

Odpovědné osoby: Bezpečnostní manažer

- Zhodnocení právě probíhajících aktivit a otevřených lokalit, jejich zabezpečení a příslušných kontaktních osob
- Zhodnocení možností bezpečnostních opatření na těchto místech
- Zhodnocení situace a rozhodnutí o bezprostřední evakuaci, uzavření místa nebo jiném bezpečnostním postupu
- Distribuce bezpečnostních pracovníků
- Spolupráce s policií, Ministerstvem vnitra a dalšími zúčastněnými orgány

Otevření krizového centra

Odpovědné osoby: Krizový manažer a jeho zástupce

- Svolání a organizace členů podle seznamu
- Organizace koordinačního centra a jeho vybavení
- Zjištění celkové situace, připravení na první briefing

FÁZE 2

15 min – 3 hodiny po incidentu

Fáze 2 začíná ve chvíli, kdy je na místě přítomen IZS a přebírá kontrolu nad situací. Hlavním úkolem je přepnout ze záchranných akcí na místě na koordinaci a zajištění toku informací.

Na místě

Odpovědné osoby: Tým v terénu

- Koordinace všech zaměstnanců přítomných na místě
- Určení kontaktní osoby pro velitele zásahu IZS
- Určení osoby zodpovědné za záchranu důležitých materiálů z dané budovy (pokud je to možné)

Zdravotní/lékařský asistent

- Spolupráce s lékaři

- Zaznamenání detailů o zraněných a kam jsou odváženi/posíláni
- Komunikace s koordinačním centrem, předávání informací, které by měly být poskytnuty dalším zaměstnancům, jejich rodinám atp.

Zabezpečení dalších možných cílů

Odpovědná osoba:

- Organizace bezpečnosti pro další lokality a aktivity
- Spolupráce s policií

Komunikace se zaměstnanci a rodinami postižených incidentem

Odpovědné osoby: člen týmu koordinačního řízení odpovědný za komunikaci

- Zveřejnění stručných informací na webových stránkách, sociálních sítích, zveřejnění čísla hotlinek pro rodiny a média (dvě odlišná čísla)
- Předávání informací o situaci představitelům dalších spřátelených organizací
- Spuštění dvou hotlinek pro rodiny a zaměstnance

Média a komunikace ven

Odpovědná osoba za komunikaci:

- Monitoring médií z dostupných zdrojů, analýza a objasňování situace
- Příprava tiskové zprávy ke zveřejnění na webových stránkách
- Odpovídání na dotazy médií (hotlinka)
- Organizace tiskové konference v případě potřeby (vždy v koordinaci s policií)

FÁZE 3

3 – 6 hodin po incidentu

Koordinační centrum má plně pod kontrolou situaci a uvědomuje si rozsah incidentu. Spolupracuje s IZS. Prioritou je zmapování zraněných, zmapování pozic zaměstnanců na daném místě a kontakty na tyto zaměstnance. Obecný přehled o události/incidentu. Hotlinka je aktivována.

Stav zraněných

Odpovědné osoby: Tým v terénu

- Realizace seznamu zraněných a nemocnic, kam jsou odvezeni

- Kontakt na rodinné příslušníky
- Poskytnutí okamžité psychologické pomoci

Zabezpečení ostatních lokalit a aktivit

Odpovědné osoby: Tým v terénu

- Kontinuální speciální režim na všech lokalitách

Média a PR komunikace

Odpovědné osoby: Média/tiskové oddělení

- Vydávání tiskových zpráv, tisková konference, rozhovory, sociální média

FÁZE 4

6 hodin po incidentu a dále

Koordinační centrum je plně funkční. V této fázi je důležité rozhodnout, jak pokračovat dále a zajistit priority pro následující dny. Co bude potřeba zajistit:

Setkání týmu krizového řízení ohledně strategie pro následující dny

- Shrnutí kritických aktivit ovlivněných incidentem
- Definování priorit pro fungování – co musí fungovat, co může být zrušeno nebo přesunuto
- Vyhodnocení stavu akce ve vztahu k toku informací směrem k návštěvníkům zasažených incidentem a jejich rodinám
- Vyhodnocení podpory rodinám a obětem, které byly přímo zasaženy incidentem
- Vyhodnocení pokrytí médií a v případě nutnosti upravení PR postupů
- Vyhodnocení práce koordinačního týmu a vytvoření plánu na střídání obsazenosti týmu
- Rozhodnutí, jaký bude postup pro následující dny a jakou bude mít kdo úlohu

Přílohy, které jsou vhodné mít v koordinačním plánu, jsou uvedeny v Příloze 4.

BEZPEČNOSTNÍ OPATŘENÍ

Při přípravě zabezpečení hromadné akce lze vycházet z obecných doporučení a metodik pro měkké cíle. Hromadné akce však mají určitá specifika, která jsou v tomto dokumentu zohledněna tak, aby pořadatelům co nejvíce usnadnila postup při zabezpečení.

Zabezpečení akce začíná základní rozvahou o typu akce, jejích bezpečnostních rizicích a možnostech na straně organizátora. Zodpovězení těchto otázek významně ovlivní bezpečnostní přípravu.

Podkapitola je strukturována do jednotlivých kroků tak, jak by odpovědná osoba měla přistupovat k bezpečnosti. Od kroku 3 se bezpečnostní opatření dělí podle zvolené bezpečnostní strategie. Čtenář tedy může přeskakovat kroky tak, aby se seznámil pouze s informacemi relevantními pro jeho konkrétní akci.

KROK 1 - Ujasnění hrozeb

Od koho mohu útok čekat?

Nejprve je nutné ujasnit si, jaké hrozby budou akci ohrožovat. Pro pořadatele akce jsou relevantní zejména technické havárie a živelné pohromy. V tomto dokumentu se však zaměříme na hrozby z hlediska měkkých cílů, tedy násilné. Je podstatné prozkoumat akci pohledem potenciálních útočníků. Metodiky MV rozlišují několik základních zdrojů hrozeb:

1. násilníci zapojení do klasické kriminální činnosti;
2. psychicky nemocné osoby;
3. mstící se zaměstnanci nebo klienti (návštěvníci);
4. skupiny organizovaného zločinu;
5. extremisté a osoby útočící z nenávisti (tzv. hate crime);
6. teroristé.

První tři zmiňované skupiny budou pro měkké cíle relevantní téměř vždy. Úvahy by tedy měly směřovat k ujasnění toho, zda je připravovaná akce atraktivní pro skupiny organizovaného zločinu, extremisty, případně teroristy. Jakkoli je přesné odhadnutí atraktivity náročné, lze z pozice laika rámcově určit, zda riziko zcela vyloučit anebo zahrnout do dalších úvah.

Hrozbu organizovaného zločinu považujeme za relevantní, pokud se akce účastní osoba, která by mohla být pro tento zdroj hrozeb atraktivní pro svou kontroverzní společenskou či podnikatelskou činnost.

Extremistické skupiny mohou akci považovat za atraktivní, pokud se jakkoli týká z jejich pohledu nepřátelských skupin, osob či témat, která je provokují k protiakcím. Typicky jde o témata náboženská, sexuální, národnostní, případně témata silně rezonující s některým aktuálně vyhoceným společenským tématem (z dnešní doby např. akce týkající se vládních a samosprávných protiepidemických opatření).

Ohroženost ze strany teroristických zdrojů lze očekávat vždy, je-li akce v turisticky mimořádně atraktivní lokalitě, případně pokud je symbolickou akcí západního způsobu života.

Vždy je vhodné vyhodnocení ohroženosti konzultovat s odborníky, respektive s místně příslušným krajským ředitelstvím Policie ČR. Proto doporučujeme vždy o akci informovat místní policejní ředitelství s uvedením základního popisu akce.

Ujasnění zdrojů hrozeb je důležité proto, že každá z těchto hrozeb představuje odlišný výčet způsobů napadení, které je třeba pro akci dále zvážit. A to pak zásadně ovlivňuje, jaký bezpečnostní systém i jaká dílčí bezpečnostní opatření budou potřeba.

Rozdíl je podrobněji popsán v metodice MV *Vyhodnocení ohroženosti*. Základně vypadá takto:

Pro všechny měkké cíle je třeba počítat s následujícími typy útoků:

1. napadení chladnou zbraní (bodné, sečné, tupé apod.);
2. napadení střelnou zbraní (krátkou, dlouhou);
3. žhářský útok;
4. braní rukojmí a barikádová situace;
5. napadení měkkého cíle davem (násilná shromáždění);
6. výbušnina v poštovní zásilce;
7. jedovatá látka v poštovní zásilce;
8. nastražení imitace výbušniny;
9. falešné oznámení umístění výbušniny (popř. jiných nebezpečných látek).

Pokud je akce atraktivní pro organizovaný zločin, je nutné přidat i následující:

10. výbušnina v zaparkovaném vozidle;
11. umístění výbušniny do určitého prostoru (bez přítomnosti útočnicka, např. odložené zavazadlo);
12. únos osoby.

Pokud je akce atraktivní pro extremisty, pak je třeba přidat i následující:

13. fyzické napadení v blízkém okolí objektu (zejména napadení osob atraktivních pro útočníky svou symbolikou);
14. verbální agrese (jednotlivce či skupiny) s hanlivými prvky a potenciálem přerůst do fyzického násilí v blízkém okolí objektu.

A je-li akce atraktivní pro teroristy, pak ke všem předchozím i následující:

15. sebevražedný útok s použitím výbušniny;
16. nájezd vozidla s výbušninou se sebevražedným útočnickem;
17. útok nájezdem vozidla do lidí.

Tento výčet slouží pro snazší vyhodnocení ohroženosti, ale je nutné počítat s tím, že se nejedná o konečný výčet a hrozby mohou být přidávány.

KROK 2 - Volba bezpečnostní strategie

Bezpečnostní opatření začínají na úrovni strategie, tedy základní úvaze o tom, jak bezpečnost pojmout. Kontrolovat každého člověka jednotlivě při vstupu na akci? Věnovat pozornost i podezřelým situacím v okolí? Nebo si nemohu dovolit žádnou fyzickou kontrolu? Budu rizika akceptovat, pokusím se je delegovat nebo je budu nějak řešit? Jak to celé pojmout? I když na bezpečnosti spolupracuji s expertním týmem, je volba dobré strategie vždy výsledkem diskuse s pořadatelem.

Strategie by měla reflektovat vlastní možnosti, charakter akce i míru rizik. Z pohledu bezpečnostních expertů by se měla především zaměřit na skutečné a specifické potřeby dané akce. Každá akce je jiná už jen kvůli tomu, že samotné osobnosti pořadatelského týmu se liší.

Základně rozdělujeme tři bezpečnostní strategie pro zabezpečení hromadných akcí:

- **strategie pro soukromou akci**
- **strategie pro akci s perimetrem oddělujícím veřejnou a neveřejnou část**
- **strategie pro otevřenou akci**

Hlavní rozdíl spočívá v možnosti oddělení osob účastnících se akce od veřejnosti v okolí a v míře nebezpečí uvnitř prostoru, kde se akce odehrává. Platí to pro venkovní i vnitřní akce.

Strategii pro soukromou akci volíme v případě, že jsme schopni vzhledem k charakteru akce i našich reálných možnostech bezpečnostních opatření spolehlivě oddělit chráněné osoby od okolí a je reálné provádět důslednou kontrolu všech osob, vozidel a předmětů, které vstupují či vjíždějí do chráněné zóny. Tato strategie je mimořádně obtížná na zajištění, a proto se objevuje velmi zřídka. V praxi ji nelze realizovat bez úzké součinnosti s policií, která podporuje nebo dokonce vynucuje spolupráci všech zapojených subjektů. Pokud tohoto nejsme reálně schopni, případně takovouto důslednou kontrolu všech přístupových míst nechceme dělat, pak volíme jinou strategii.

Pro lepší orientaci, zda Vaše akce spadá do soukromé strategie odpovězte na otázky v následujícím seznamu:

Dotazník pro potvrzení nutných podmínek bezpečnostní strategie *soukromé akce*

Tabulka 30. Dotazník – soukromá akce

Otázka	ANO	NE
Bude možné všechny vstupující osoby na akci zkontrolovat pomocí identifikačního průkazu (občanský průkaz, pas, pozvánka s unikátním bezpečnostním prvkem apod.)?		
Bude možné dle identifikačního průkazu (občanský průkaz, pas, pozvánka s unikátním bezpečnostním prvkem apod.) zkontrolovat i veškerý personál akce, včetně dodavatelů služeb (catering, hotelová služba, úklid, technický		

servis, dodavatelé dodavatelů apod.)?		
Bude možné mechanicky zabránit (dveřmi, vysokými ploty apod.), aby se na akci dostal někdo jinudy než přes vstupní kontrolní stanoviště?		
Bude možné zajistit důslednou kontrolu vjíždějících vozidel?		
Budete disponovat dostatečným množstvím kvalifikovaného bezpečnostního personálu, který zajistí vstupní kontrolu?		
Budete disponovat bezpečnostními technologiemi pro kontrolu vstupujících osob a vjíždějících vozidel (detekční rámy, zrcadla apod.)?		

Strategie pro akci s perimetrem oddělujícím veřejnou a neveřejnou část je nejčastěji používanou strategií hromadných kulturních a společenských akcí. Jde o akce, kde jsou účastníci odděleni od ostatní veřejnosti jak mechanickými prvky (plotem, dveřmi apod.), tak kontrolními body fyzické ostrahy, která kontroluje autorizované a bezpečné osoby. Typicky jde o hudební festivaly, bohoslužby nebo konference. Na rozdíl od soukromé akce není u této strategie tak důsledná kontrola vstupujících osob do prostoru akce. A to nejčastěji z důvodu nemožnosti sjednat kontrolu veškerého personálu, nemožnosti důsledně kontrolovat a profilovat velké množství vstupujících osob nebo malého počtu kvalifikovaného bezpečnostního personálu. Při této strategii tak musíme počítat s celou řadou incidentů uvnitř prostoru, bez ohledu na kontrolu.

Strategie pro otevřenou akci má oproti ostatním celou řadu výhod, ale několik zásadních nevýhod. Otevřená strategie totiž připouští výskyt nebezpečných osob, předmětů i vozidel v blízkosti chráněných osob. Aby bylo možné rizika s tím spojená snížit, je významně závislá na přítomnosti kvalitního bezpečnostního personálu, který je schopný na základě analýzy rizik (zejména určení lokality a načasování jednotlivých hrozeb) rychle a správně detekovat a reagovat na výskyt podezřelých nebo nebezpečných osob, předmětů a vozidel.

Nelze říci, zda je některá strategie výhodnější (celkově bezpečnější). Každá ze strategií reaguje na jiné potřeby a možnosti pořadatelů akce. Lze však říci, že pokud zvolíme strategii pro soukromou akci a nejsme schopni akci skutečně uzavřít, pak je bezpečnostní systém nefunkční. Pokud není bezpečnostní systém soukromé strategie dobře připraven, respektive nejsou spolehlivě "utěsněna" všechna přístupová místa pomocí důsledné a profesionální bezpečnostní kontroly osob, vozidel a předmětů, pak je tato soukromá strategie nebezpečná pro falešnou představu zabezpečení a chybějící bezpečnostní prvky uvnitř chráněného prostoru, které by zvládly včas detekovat a reagovat na bezpečnostní incidenty.

Pokud na jednu z výše uvedených otázek odpovíte NE, pak je pro Vaši akci vhodná strategie zabezpečení akce s perimetrem, případně otevřené akce.

KROK 3A – Bezpečnostní přístup pro strategii akce s perimetrem oddělujícím veřejnou a neveřejnou část

Nejvhodnější bezpečnostní strategie pro většinu hromadných kulturních akcí. Zabezpečení takové akce se může značně lišit dle možností a kvality bezpečnostního personálu, který provádí kontrolu na perimetru.

U akcí s perimetrem je nutné zajistit:

1. Včasné sjednání součinnosti se všemi zúčastněnými subjekty, kterých se bezpečnostní opatření budou dotýkat.
2. Včasné zajištění bezpečnostního vybavení – vysílačky, detektory, mechanické zábrany, vymežovací pásy.
3. Včasné zajištění pořadatelů, dobrovolníků a bezpečnostního personálu.
4. Fyzická kontrola vstupu.
5. Odstupňovaná kontrola.
6. Bezpečnostní personál bude nasazen i na pozicích ve vnitřních prostorách akce.
7. Zpracování směrnic pro bezpečnostní personál detailně popisující rutinu i řešení bezpečnostních incidentů pro jednotlivé pozice v jednotlivých fázích akce.
8. Včasné zaškolení bezpečnostního personálu na specifické postupy.

KROK 4A – Bezpečnostní opatření pro naplnění přístupu pro strategii akce s perimetrem oddělujícím veřejnou a neveřejnou část (akce s perimetrem)

Včasně sjednání součinnosti se všemi zúčastněnými subjekty, kterých se bezpečnostní opatření budou týkat

Popis

Bezpečnostní opatření je třeba včas začít řešit se všemi skupinami, kterých se budou opatření týkat. Jde o skupiny působící v prostorách akce, ale i skupiny, které se podílí na přípravě akce v roli dodavatelů služeb (např. catering, technika apod.). Se všemi skupinami je nutné dojednat opatření jak pro rutinní provoz akce, tak pro řešení bezpečnostního incidentu.

Zvlášť důležité je dojednat možnost pohybu a identifikaci pracovníků ostrahy s personálem pracujícím v prostorách akce. Zejména je třeba dobře dojednat pravomoci fyzické ostrahy a všechna omezení týkající se kontrol vstupů. Bezpečnostní opatření je proto nutné koordinovat včas a optimálně ve spolupráci s policií.

Odkaz na karty⁴

- Koordinační štáb⁵
- Vyrozumění policie
- Spolupráce s PČR
- Spolupráce s ostatními měkkými cíli (MC)
- Spolupráce s ostatními subjekty – obec atd.

⁴ V této části jsou uvedeny odkazy na bezpečnostní karty z Metodiky ochrany měkkých cílů (MOMeC), která byla výstupem projektu VI20172019073 a je podrobněji rozebrána v kapitole Návaznost na předchozí metodiky. Cílem těchto odkazů je propojit obě metodiky tak, abychom zde neopakovali věci, které už jsme řešili v rámci jiného dokumentu.

⁵ Neboli Koordinační tým

Včasné zajištění bezpečnostního vybavení – vysílačky, detektory, mechanické zábrany, vyme- zovací pásy

Popis

Vybavení pro zajištění bezpečnostních opatření je třeba dobře definovat, včetně potřebného množství. Úvahy by měly zohlednit jak zajištění bezpečného provozu v rutíně, tak při řešení bezpečnostních incidentů.

Kromě nákladnějšího technického vybavení jde i o poznámkové bloky pro zapsání informací na jednotlivých stanovištích, vyme-zovací červeno-bílé pásy pro izolování nebezpečí, mega-fony pro komunikaci s větším množstvím lidí či na větší ploše, navigační cedule, reflexní vesty, duplikáty klíčů pro více pracovníků, píšťalky pro včasné varování bezpečnostního týmu.

Specifickou položkou je vybavení pro koordinační centrum, případně pro místnosti, které jsou připravené pro invakuci. Zde je vhodné myslet i na občerstvení, zdravotnický materiál a léky, deky apod.

Některé vybavení je pochopitelně nutné objednat s dostatečným předstihem. Příkladem jsou vysílačky nebo průchozí bezpečnostní rámy.

Je vhodné připravit si seznam položek, jejich umístění a počet. Dále je vhodné se ujistit, že všichni pracovníci, kteří mohou vybavení použít, vědí, jak se používá.

Odkaz na karty

- Kamerový systém – AI
- Kamerový systém – online monitoring
- Kamerový systém – záznam
- Kamerový systém – atrapa, maketa
- Kamerový systém – autonomní kamera
- SOS tlačítka
- Detektory tříštění skla
- Magnetické kontakty na dveře a okna
- Osvětlení
- Varovné a informační cedulky pro veřejnost
- Vyme-zovací pásy

Včasné zajištění pořadatelů, dobrovolníků a bezpečnostního personálu

Popis

Strategie pro akce s perimetrem často vyžadují velké množství personálu, který dohlíží na oprávněnost vstupu do různých zón a navigaci návštěvníků. K tomu jsou využíváni pracovníci ostraha, dobrovolníci či další ne-bezpečnostní pracovníci. Veškerý tento personál, bez ohledu na zkušenost s bezpečností, je vhodné použít pro zvýšení bezpečnosti, neboť se může podílet na včasné detekování nebezpečí i na opatřeních po incidentu.

Bezpečnostní pracovníci (ostraha) se budou podílet zejména na kontrole u vstupu do prostor akce. Fyzická kontrola vstupujících osob může mít různou podobu a různý účel. Je proto velmi důležité si nejprve ujasnit, čeho chceme kontrolou dosáhnout. Možné jsou následující varianty:

Ověření autorizace vstupu

Ta se provádí na základě předem připraveného seznamu oprávněných osob a kontroly dokladu totožnosti, případně pozvánky opatřené viditelným či skrytým bezpečnostním označením. K ověření dokumentů mohou sloužit různé technologie verifikující pravost a platnost dokumentů.

Identifikace a zamezení pronesení zbraně (zakázaného předmětu)

Tím je nejčastěji palná zbraň, zbraně bodné, řezné a sečné, obranné spreje, obušky, boxery a další předměty používané pro smrtelný útok. Může jít ale i o chemikálie a další zneužitelné předměty a materiály. K identifikaci zakázaných předmětů se používají různé detekční technologie. Je však třeba i lidský rozum, který řeší případné nejasnosti a pochopitelně řadu problematických momentů při kontrole.

Identifikace nebezpečného úmyslu osoby

Tato kontrola je prováděna u akcí, kde není možné osobu bezpečnostně vyhodnotit předem. Provádí se z toho důvodu, že nechceme vpustit do bezpečné zóny osobu, která by pak mohla použít jeden z mnoha volně dostupných předmětů jako zbraň. Kontrola na nebezpečný úmysl je zaměřena na identifikaci podezřelých znaků v chování, jednání, vzezření, dokumentaci a zázadlech osoby. V případě identifikace podezřelého znaku následuje ověření těchto znaků bezpečnostním personálem, který buď podezření potvrdí nebo vyvrátí.

Kontrola vstupu je velmi složitý soubor různých technologických prvků používaných pracovníky bezpečnosti. Ti potřebují profesionální výcvik, přípravu adaptace na specifické místo akce, ujasnění postupů při sporných a nestandardních situacích a vždy dostatek zkušených supervízorů.

Bezpečnostní personál musí mít i dostatečné zázemí pro provádění efektivní kontroly, včetně místa, kudy odchází zamítnuté osoby, prostoru pro uskladnění zakázaných předmětů, které však nebyly důvodem pro zamezení vstupu osoby a lze je skladovat (malé nože, spreje apod.).

Odstupňovaná kontrola

Popis

Významným aspektem kontroly osob je jejich klasifikace dle bezpečnostního rizika a podle toho i míra kontroly. Z hlediska bezpečnosti nejsou všechny osoby stejně rizikové a není nutné, aby všichni podstupovali stejnou kontrolu. A to i proto, že čím dříve se zbavíme fronty, tím menší je riziko útoku na takto koncentrovanou skupinu osob před vstupem na akci. Útočnickům je lhostejné, zda útok provedou před branou či za branou, neboť mediálně i z hlediska počtu mrtvých je to stejné. Proto je vhodné předem určit několik odstupňovaných úrovní kontroly pro různé skupiny (profily) osob. Při vytváření profilů je posuzováno, jak velké je riziko, že osoba bude úmyslným či zneužitým útočником, a podle toho je pak možné upustit od některých bezpečnostních kontrol.

Základně lze u osob vyskytujících se na akci počítat se skupinou “VIP”, “organizátoři”, případně “členové” organizace, u kterých se nebude předpokládat, že by chtěli úmyslně násilně ublížit. Proto u těchto skupin není nutné provádět kontrolu na detekci zbraně.

Odkaz na karty

- Režimová opatření – s FO
- Režimová opatření – bez FO
- Možnosti financování BO
- Spolupráce s Červeným křížem
- Spolupráce s PČR
- Dobrovolnictví
- Směrnice výkonu ostrahy

Bezpečnostní personál bude nasazen i na pozicích ve vnitřních prostorách akce

Popis

U akce s perimetrem je nutné počítat s tím, že se do vnitřních prostor dostane někdo se zbraní a nebezpečným úmyslem. Na kontrolu u vstupu do perimetru nelze spoléhat, neboť v objektu/prostorách akce se mohou pohybovat různí nezkontrolovaní lidé z řad personálu, techniků, cateringu apod. Proto je nutné rozmyslet vnitřní pozice ostrahy a počítat s incidentem uvnitř střeženého prostoru.

Zpracování směrnic pro bezpečnostní personál detailně popisující rutinu i řešení bezpečnostních incidentů pro jednotlivé pozice v jednotlivých fázích akce

Popis

Bezpečnostní personál (ostraha) musí mít písemně zpracované postupy řešení rutinních situací i bezpečnostních incidentů, a to se zohledněním všech pozic ostrahy. Bez takového písemného zpracování je nemožné dosáhnout jednotného postupu. Zároveň je již samotné zpracování a probrání směrnic velmi užitečným nástrojem pro identifikaci případných problémů a zohlednění alternativních návrhů.

V případě, kdy si ostrahu najímáme, je vhodné (nutné), aby taková směrnice byla přílohou smlouvy a bylo garantováno, že bude včas před akcí probrána s pracovníky bezpečnosti tak, aby byl čas na její vytrénování. Je běžnou praxí, že bezpečnostní týmy nemají pro akce směrnice zpracované, případně jsou formálně použity obecné postupy bez zohlednění specifik připravované akce, pozic ostrahy apod. Dalším nešvarem je odmítnutí písemných procedur s odůvodněním, že každá situace je jiná a nelze vše dogmaticky popsat. Většinou jde o výmluvu, proč se nad postupem nezamyslet a v důsledku jsou pracovníci ostrahy ponecháni v neakceptovatelné improvizaci.

Směrnice musí obsahovat úkoly pro všechny obsazované pozice. Dále zahrnuje způsob střídání na pozicích, způsob komunikace v rutině i v průběhu bezpečnostních incidentů, povinnou (a povolenou) výzbroj a výstroj. Postupy jednotlivých úkonů (kontrola osoby, kontrola zavazadla, kontrola pošty, občůzka, reakce na nález podezřelého předmětu, reakce na výhrůžný telefonát apod.) jsou zpracovány bodově, stručně, chronologicky.

Směrnice týkající se výzbroje a výstroje by měla jasně specifikovat, jaké vybavení mohou, ale i nesmí pracovníci ostrahy mít u sebe. Jde zejména o ujasnění, zda mohou mít doplňkové zbraně (vlastní nůž, vlastní teleskopický obušek apod.)

Pokud je ostraha ozbrojena, musí být zpracována samostatná směrnice týkající se zacházení se zbraní (kde a jakým přesně způsobem je zbraň kontrolována, kolik zásobníků kde je požadováno apod.).

Odkaz na karty

- Směrnice výkonu ostrahy
- Režimová opatření – s FO
- Krizové plány
- Bezpečnostní plán
- Evakuační plány – evakuace
- Evakuační plány – invakuace
- Koordinační plán
- Operativní karty objektu
- Spolupráce s PČR
- Koordinační štáb
- Návštěvní řád

Včasné zaškolení bezpečnostního personálu na specifické postupy

Popis

Je důležité si uvědomit, že pro co největší efektivitu práce bezpečnostního personálu, musí být včas proškoleni a na svou činnost připraveni. To zahrnuje několik tematických okruhů.

Seznámení s prostorem a osvojení si hlavních tras

Většinou začíná jako hromadná procházka po prostorách s popisem, kde se děje co. Následně, pokud je to možné, je vhodné nechat pracovníky, aby si prostory prošli samostatně. Znalost místa je dobré procvičit pokyny typu “a teď se co nejrychleji dostaňte do zázemí za hlavním sálem” apod. Je velmi limitující, pokud jsou pracovníci seznámeni s prostorem formální prohlídkou, natož postaveni na svou pozici bez znalosti celých prostor.

Seznámení s riziky a zvoleným bezpečnostním přístupem

Pracovníci ostrahy musí rozumět, o co se jako tým snaží, čemu čelí a jaká opatření tvoří.

Osvojení si postupů pro jednotlivé pozice

Pracovníci musí být perfektně zaškoleni na rutinní postupy. Musí rozumět, proč je dělají, na jaké úrovni budou prováděny, jak bude jejich činnost hodnocena, co mají dělat v různých ne-standardních situacích.

Ujasnění krizových postupů

Pracovníci ostrahy musí vědět, co budou dělat na každé jednotlivé pozici v případě zvažovaných incidentů. Musí vědět, zda zůstanou na místě nebo poběží někam pomoci a svou pozici mohou opustit. Musí vědět, zda jdou do konfliktu, či se stahují. Pochopitelně musí vědět, kam se mají přesunout a jak pracovat s osobami ve svém okolí. Musí také vědět, kde mají vybavení, které jim při řešení bezpečnostních incidentů pomůže (vymezovací pásy, megafony, lékárna, klíče apod.)

Komunikace

Pracovníci musí vědět, jak budou komunikovat vzájemně i s návštěvníky akce. Pokud jsou používány vysílačky, musí vědět, jaká je směrnice pro komunikaci po vysílačce. Specifickou kapitolou je informování o nebezpečí. V některých případech jsou používány kódy pro interní komunikaci bezpečnostního a realizačního personálu.

Odkaz na karty

- Detekce podezřelého chování
- Verbální agrese
- Fyzická agrese – beze zbraně
- Fyzická agrese – se zbraní
- Odložené zavazadlo

KROK 3B – Bezpečnostní přístup pro strategii otevřené akce

Otevřená akce nevytváří jasnou hranici mezi chráněnou a nechráněnou zónou. Připouští a pracuje s prolínáním chráněných a nechráněných osob, průjezdem vozidel, výskytu předem nezkontrolovaných předmětů. Příkladem může být venkovní veřejné shromáždění ve volně přístupném prostoru nebo akce v objektech, kde není možné zajistit kontrolu.

Bezpečnostní přístup se zde významně liší od přístupu ochrany kritické infrastruktury a blíží se spíše přístupu personální ochrany významných osob (bodyguardingu), kde se bezpečnostní systém přizpůsobuje při pohybu ve veřejném prostoru.

Hlavním rozdílem otevřené akce je příprava na výskyt nebezpečí uvnitř akce. Proto je pro tento typ akce zásadní rozmístění bezpečnostního personálu i dalších bezpečnostních opatření uvnitř akce, a naopak oslabení vstupních kontrol. Bezpečnostní opatření musí být koncipovaná v čase i prostoru tak, aby co nejpřesněji cílila na předpokládané bezpečnostní hrozby.

Vysoké nároky tak jsou kladeny zejména na včasnou reakci v případě bezpečnostního incidentu. Co se týče krizových postupů bezpečnostního personálu, ty se často významně liší od běžně používaných postupů při soukromé akci. U otevřených akcí nelze tak jednoduše oddělit nebezpečnou osobu či předmět od chráněných osob, proto reakce personálu směřují k izolaci nebezpečí, respektive nebezpečné zóny. Bezpečnostní personál tak mnohdy nemůže zajistit vysokou míru ochrany ostatních osob a jeho role je až v kooperaci s policií. Mimořádně problematickou až neřešitelnou situaci představuje u některých otevřených, venkovních akcích evakuace, kterou je třeba velmi pečlivě zvážit a naplánovat tak, aby nedošlo k panice a přetlakům odcházejících osob.

U otevřených akcí je nutné realizovat:

- 1) Včasné sjednání součinnosti se všemi zúčastněnými subjekty, kterých se bezpečnostní opatření budou dotýkat
- 1) Včasné zajištění bezpečnostního vybavení – vysílačky, detektory, mechanické zábrany, vymežovací pásy
- 2) Včasné zajištění kvalitního bezpečnostního personálu
- 3) Včasné sjednání bezpečnostní prohlídky prostor
- 4) Směrnice ostrahy detailně popisující rutinu i řešení bezpečnostních incidentů pro jednotlivé pozice v jednotlivých fázích akce.

- 5) Zvláštní kapitolou je plán evakuace v případě incidentu nebo nálezu podezřelého předmětu či vozidla.
- 6) Včasné zaškolení bezpečnostního personálu na specifické postupy a prostory dané akce.

KROK 4B – Bezpečnostní opatření pro přístup otevřené bezpečnostní strategie

Včasné sjednání součinnosti se všemi zúčastněnými subjekty, kterých se bezpečnostní opatření budou dotýkat

Popis

Bezpečnostní opatření je třeba včas začít řešit se všemi skupinami, kterých se budou opatření týkat. Jde o skupiny působící v objektu či jiných prostorách akce, ale i skupiny, které se podílí na připravované akci. Se všemi skupinami je nutné dojednat opatření jak pro rutinní provoz akce, tak pro mimořádné situace.

Zvlášť důležité je dojednat možnost pohybu a identifikaci pracovníků ostrahy s personálem pracujícím v prostorách akce. Zejména je třeba dobře dojednat pravomoci ostrahy a všechna omezení týkající se kontrol vstupů. Bezpečnostní opatření je proto nutné koordinovat včas a optimálně ve spolupráci s policií.

Odkaz na karty

- Koordinační štáb
- Vyrozumění policie
- Spolupráce s PČR
- Spolupráce s ostatními MC
- Spolupráce s ostatními subjektům – obec atd.

Včasné zajištění bezpečnostního vybavení – vysílačky, detektory, mechanické zábrany, vyme- zovací pásy

Popis

Vybavení pro zajištění bezpečnostních opatření je nutné dobře definovat, včetně potřebného množství. Úvahy by měly zohlednit jak zajištění bezpečného provozu v rutíně, tak při bezpečnostním incidentu.

Kromě nákladnějšího technického vybavení jde i o poznámkové bloky pro zapsání informací, vyme-zovací červeno-bílé pásy pro izolování nebezpečí, megafony pro komunikaci s větším množstvím lidí či na větší ploše, navigační cedule, reflexní vesty, duplikáty klíčů pro více pra-covníků, píšťalky pro včasné varování bezpečnostního týmu.

Specifickou položkou je vybavení pro koordinační centrum, případně pro místnosti, které jsou připravené pro invakuci. Zde je vhodné myslet i na občerstvení, zdravotnický materiál a léky, deky apod.

Některé vybavení je pochopitelně nutné objednat s dostatečným předstihem. Příkladem jsou vysílačky, průchozí bezpečnostní rámy apod.

Je vhodné připravit si seznam položek, jejich umístění a počet. Dále je vhodné se ujistit, že všichni pracovníci, kteří mohou vybavení použít, vědí, jak se používá.

Odkaz na karty

- Kamerový systém – AI
- Kamerový systém – online monitoring
- Kamerový systém – záznam
- Kamerový systém – atrapa, maketa
- Kamerový systém – autonomní kamera
- SOS tlačítka
- Detektory tříštění skla
- Magnetické kontakty na dveře a okna
- Osvětlení
- Varovné a informační cedulky pro veřejnost
- Vyme-zovací pásy

Včasné zajištění kvalitního bezpečnostního personálu

Popis

Kvalita bezpečnostního personálu se promítne zejména do fyzické kontroly vstupujících osob a do reakcí na mimořádné události. Fyzická kontrola vstupujících osob může mít různou podobu a různý účel. Je proto velmi důležité si nejprve ujasnit, čeho chceme kontrolou dosáhnout. Možné jsou následující varianty:

Ověření autorizace vstupu

Ta se provádí na základě předem připraveného seznamu oprávněných osob a kontroly dokladu totožnosti, případně pozvánky opatřené viditelným či skrytým bezpečnostním označením. K ověření dokumentů mohou sloužit různé technologie verifikující pravost a platnost dokumentů.

Identifikace a zamezení pronesení zbraně (zakázaného předmětu)

Tím je nejčastěji palná zbraň, zbraně bodné, řezné a sečné, obranné spreje, obušky, boxery a další předměty používané pro smrtelný útok. Může jít ale i o chemikálie a další zneužitelné předměty a materiály. K identifikaci zakázaných předmětů se používají různé detekční technologie. Je však třeba i lidský rozum, který řeší případné nejasnosti a pochopitelně řadu problematických momentů při kontrole.

Identifikace nebezpečného úmyslu osoby

Tato kontrola je prováděna u akcí, kde není možné osobu bezpečnostně vyhodnotit předem. Provádí se z toho důvodu, že nechceme vpustit do bezpečné zóny osobu, která by pak mohla použít jeden z mnoha volně dostupných předmětů jako zbraň. Kontrola na nebezpečný úmysl je zaměřena na identifikaci podezřelých znaků v chování, jednání, vzezření, dokumentaci a zavadlech osoby. V případě identifikace podezřelého znaku následuje ověření těchto znaků bezpečnostním personálem, který buď podezření potvrdí nebo vyvrátí.

Kontrola vstupu je velmi složitý soubor různých technologických prvků používaných pracovníky bezpečnosti. Ti potřebují profesionální výcvik, přípravu adaptace na specifické místo akce, ujasnění postupů při sporných a nestandardních situacích a vždy dostatek zkušených supervizorů.

Bezpečnostní personál musí mít i dostatečné zázemí pro provádění efektivní kontroly, včetně místa, kudy odchází zamítnuté osoby, prostoru pro uskladnění zakázaných předmětů, které však nebyly důvodem pro zamezení vstupu osoby a lze je skladovat (malé nože, spreje apod.).

Dalším významným aspektem kontroly osob je jejich klasifikace dle bezpečnostního rizika a podle toho i míra kontroly. Z hlediska bezpečnosti nejsou všechny osoby stejně rizikové a není nutné, aby všichni podstupovali stejnou kontrolu. A to i proto, že čím dříve se zbavíme fronty, tím menší je riziko útoku na takto koncentrovanou skupinu osob před vstupem na akci. Útočníkům je lhostejné, zda útok provedou před branou či za branou, neboť mediálně i z hlediska počtu mrtvých je to stejné. Proto je vhodné předem určit několik úrovní kontroly pro různé skupiny (profily) osob. Při vytváření profilů je posuzováno, jak velké je riziko, že osoba bude úmyslným či zneužitým útočníkem, a podle toho je pak možné upustit od některých bezpečnostních kontrol.

Odkaz na karty

- Režimová opatření – s FO
- Režimová opatření – bez FO
- Možnosti financování BO
- Spolupráce s Červeným křížem
- Spolupráce s PČR
- Dobrovolnictví
- Směrnice výkonu ostrahy

Včasné sjednání bezpečnostní prohlídky prostor

Popis

Bezpečnostní prohlídka prostor je zásadní pro nastavení bezpečnostní strategie, přípravu opatření i týmu i koordinaci s ostatními zúčastněnými skupinami.

Bezpečnostní prohlídka bývá často součástí prohlídky pořádané pro více subjektů pořadatele. O to více je pak potřeba mít dobře připravené body, co chci vidět a na co se koho potřebuji zeptat.

Při první prohlídce se snažíme:

- Identifikovat všechna rizika z okolí i vnitřních prostor akce.
- Upřesnit si možnosti bezpečnostního přístupu – rámcově jak a kde bude vhodné alokovat bezpečnostní opatření
- Ujasnit si všechny přítomné skupiny, které budou našimi bezpečnostními opatřeními zasaženy a je s nimi třeba nastavit spolupráci
- Ujasnit si vhodné prostory pro případnou invakuci

Při dalších prohlídkách

- upřesnit si vše, co nebylo možné zaznamenat při první prohlídce
- ujasnit, kudy bude prováděno zásobování prostor v průběhu akce
- rozvrhnout umístění bezpečnostních opatření
- provést prostory bezpečnostní tým s ujasněním úkolů pro jednotlivé pozice

Odkaz na karty

- Analýza internetu
- Operativní karty objektu
- Analýza ohroženosti
- Krizové plány
- Bezpečnostní plán
- Koordinační plán

Směrnice ostrahy detailně popisující rutinu i řešení bezpečnostního incidentu pro jednotlivé pozice v jednotlivých fázích akce

Popis

Bezpečnostní personál (ostraha) musí mít písemně zpracované postupy řešení rutinních situací i bezpečnostních incidentů, a to se zohledněním všech pozic ostrahy. Bez takového písemného zpracování je nemožné dosáhnout jednotného postupu. Zároveň je již samotné zpracování a probrání směrnic velmi užitečným nástrojem pro identifikaci případných problémů a zohlednění alternativních návrhů.

V případě, kdy si ostrahu najímáme, je vhodné (nutné), aby taková směrnice byla přílohou smlouvy a bylo garantováno, že bude včas před akcí probrána s pracovníky bezpečnosti tak, aby byl čas na její vytrénování. Je běžnou praxí, že bezpečnostní týmy nemají pro akce směrnice zpracované, případně jsou formálně použity obecné postupy bez zohlednění specifik připravované akce, pozic ostrahy apod. Dalším nešvarem je odmítnutí písemných procedur s odůvodněním, že každá situace je jiná a nelze vše dogmaticky popsat. Většinou jde o výmluvu, proč se nad postupem nezamyslet a v důsledku jsou pracovníci ostrahy ponecháni v neakceptovatelné improvizaci.

Směrnice musí obsahovat úkoly pro všechny obsazované pozice. Dále zahrnuje způsob střídání na pozicích, způsob komunikace v rutíně i v průběhu bezpečnostních incidentů, povinnou (a povolenou) výzbroj a výstroj. Postupy jednotlivých úkonů (kontrola osoby, kontrola zavazadla, kontrola pošty, obchůzka, reakce na nález podezřelého předmětu, reakce na výhružný telefonát apod.) jsou zpracovány bodově, stručně, chronologicky.

Směrnice týkající se výzbroje a výstroje by měla jasně specifikovat, jaké vybavení mohou, ale i nesmí pracovníci ostrahy mít u sebe. Jde zejména o ujasnění, zda mohou mít doplňkové zbraně (vlastní nůž, vlastní teleskopický obušek apod.).

Pokud je ostraha ozbrojena, musí být zpracována samostatná směrnice týkající se zacházení se zbraní (kde a jakým přesně způsobem je zbraň kontrolována, kolik zásobníků kde je požadováno apod.)

Odkaz na karty

- Směrnice výkonu ostrahy
- Režimová opatření – s FO
- Krizové plány
- Bezpečnostní plán
- Evakuační plány – evakuace
- Evakuační plány – invakuace
- Koordinační plán
- Operativní karty objektu
- Spolupráce s PČR
- Koordinační štáb

- Návštěvní řád

Zvláštní kapitolou je plán evakuace v případě incidentu nebo nálezu podezřelého předmětu či vozidla

Popis

V případě strategie otevřené akce se jedná mnohdy o situace, které nám neumožňují tradičním způsobem evakuovat či invakuovat prostory. A to proto, že mnohdy není jasné, kde je bezpečněji – zda vevnitř nebo venku. A také proto, že se často jedná o tak velké množství osob ve venkovním prostoru, že snaha evakuovat není fakticky realizovatelná, případně hrozí panika a ušlapání lidí. Příkladem jsou zejména venkovní veřejná shromáždění, veřejné kulturní akce, případně akce uzavřené za plotem, který však nechrání před střelbou, výbuchem či nájezdem vozidla.

Proto je vhodné u otevřených akcí jasně definovat,

- kde je v případě konkrétních způsobů provedení útoku bezpečněji?
- koho a kam chce bezpečnostní personál směřovat
- zda je reálné pro bezpečnostní personál evakuaci / invakuaci provést, aniž by tím ne-zvýšil rizika

Odkaz na karty

- Odložené zavazadlo
- Bezpečnostní pohovor
- Spolupráce s PČR
- Krizové plány
- Bezpečnostní plán
- Koordinační plán
- Evakuační plány – evakuace
- Evakuační plány – invakuace

Včasné zaškolení bezpečnostního personálu na specifické postupy a prostory dané akce

Popis

Pro co největší efektivitu práce bezpečnostního personálu, musí být včas proškoleni a na svou činnost připraveni. To zahrnuje několik tematických okruhů.

Seznámení s prostorem a osvojení si hlavních tras.

Většinou začíná jako hromadná procházka po prostorách s popisem, kde se děje co. Následně, pokud je to možné, je vhodné nechat pracovníky, aby si prostory prošli samostatně. Znalost místa je dobré procvičit pokyny typu “a teď se co nejrychleji dostaňte do zázemí za hlavním sálem” apod. Je velmi limitující, pokud jsou pracovníci seznámeni s prostorem formální prohlídkou, natož postaveni na svou pozici bez znalosti celých prostor.

Seznámení s riziky a zvoleným bezpečnostním přístupem.

Pracovníci ostrahy musí rozumět, o co se jako tým snaží, čemu čelí a jaká opatření tvoří.

Osvojení si postupů pro jednotlivé pozice

Pracovníci musí být perfektně zaškoleni na rutinní postupy. Musí rozumět, proč je dělají, na jaké úrovni budou prováděny, jak bude jejich činnost hodnocena, co mají dělat v různých ne-standardních situacích.

Ujasnění krizových postupů

Pracovníci ostrahy musí vědět, co budou dělat na každé jednotlivé pozici v případě zvažovaných incidentů. Musí vědět, zda zůstanou na místě nebo poběží někam pomoci a svou pozici opustí. Musí vědět, zda jdou do konfliktu či se stahují. Pochopitelně musí vědět, kam se mají přesunout a jak pracovat s osobami ve svém okolí. Musí také vědět, kde mají vybavení, které jim při řešení bezpečnostních incidentů pomůže (vymezovací pásy, megafony, lékárna, klíče apod.)

Komunikace

Pracovníci musí vědět, jak budou komunikovat vzájemně i s návštěvníky akce. Pokud jsou používány vysílačky, musí vědět, jaká je směrnice pro komunikaci po vysílačce. Specifickou kapitolou je informování o nebezpečí. V některých případech jsou používány kódy pro interní komunikaci bezpečnostního a realizačního personálu.

Odkaz na karty

- Detekce podezřelého chování
- Verbální agrese
- Fyzická agrese – beze zbraně
- Fyzická agrese – se zbraní
- Odložené zavazadlo

KROK 3C – Bezpečnostní přístup pro strategii soukromé akce

Strategie soukromé akce spočívá ve vytvoření bezpečné, „čisté“ zóny, kde se relativně volně a s velmi omezeným množstvím bezpečnostních prvků pohybují chráněné osoby. Přístup naplnění této strategie se blíží přístupu při ochraně kritické infrastruktury.

Důraz je tedy dán na důsledné utěsnění všech přístupových bodů tak, aby se „nekontaminovala“ čistá zóna nezkontrolovanými osobami, předměty, vozidly.

Ať je akce venkovní nebo vnitřní, první, co je třeba udělat, je perfektně a bezchybně určit chráněnou zónu. To znamená pomocí nákresů a obhlídky místa ujasnit, kam vedou všechny dveře, okna, poklopy a propadla, a pokud možno jich co nejvíce na akci uzavřít tak, aby je nebylo třeba hlídat.

Všechna okna je třeba zkontrolovat a dle možností a situace znemožnit jejich zneužití pro vstup či vhození předmětů do chráněné zóny.

Všechny dveře, které nebylo možné po dobu akce mechanicky uzavřít, je nutné opatřit prvky kontroly vstupu – mechanickými, fyzickými, technickými i režimovými (v kombinaci dle situace). A to i pro evakuační dveře, které mohou být jednostranně otevřeny zevnitř chráněné zóny.

Podobně je to i s vjezdy do chráněné zóny. Vjezd by měl být, pokud možno, znemožněn. Pokud však toto nelze, pak je nutné zajistit kontrolu vozidla i osádky. Vzhledem k zdrojům hrozeb je

vhodné uvažovat o vzdálenosti kontroly vozidel tak, aby byla smysluplná v případě hrozby bombových útoků.

V případě, že je akce ohrožena extremisty či teroristy, měl by být bezpečnostní personál alokovan jak na jednotlivá přístupová místa (vstupní dveře, vjezd do chráněné zóny apod.), tak do blízkého okolí, aby bylo možné včas zachytit blížící se nebezpečí či podezřelou aktivitu.

U soukromých akcí je tak nezbytné realizovat:

1. Včasné sjednání součinnosti se všemi zúčastněnými subjekty, kterých se bezpečnostní opatření budou dotýkat
2. Včasné zajištění bezpečnostního vybavení – vysílačky, detektory, mechanické zábrany, vymežovací pásy
3. Včasné zajištění kvalitního bezpečnostního personálu
4. Včasné sjednání bezpečnostní prohlídky prostor
5. Fyzickou kontrolu všech vstupujících osob, včetně personálu
 1. Fyzickou kontrolu všech vjíždějících vozidel, včetně personálu
 2. Fyzickou kontrolu všech vnášených a doručovaných předmětů
3. Směrnice ostrahy detailně popisující rutinu i řešení bezpečnostních incidentů pro jednotlivé pozice v jednotlivých fázích akce
4. Včasné zaškolení bezpečnostního personálu na specifické postupy a prostory dané akce
5. Mechanické zábrany pro zastavení pokusu o neoprávněný vstup, vjezd či vhození předmětu
6. Bezpečnostní kontrolu chráněné zóny před zahájením akce a před vyhlášením tzv. “čisté zóny”.
7. Průběžný monitoring blízkého okolí – optimálně kombinovaně technickými (CCTV) a fyzickými prostředky (bezpečnostní personál).

KROK 4C – Bezpečnostní opatření pro přístup strategie soukromé akce

Včasné sjednání součinnosti se všemi zúčastněnými subjekty, kterých se bezpečnostní opatření budou dotýkat

Popis

Potřebná bezpečnostní opatření je nutné včas začít řešit se všemi skupinami, kterých se budou opatření týkat. Jde o skupiny působící v objektu či jiných prostorách akce, ale i skupiny, které se podílí na připravované akci. Se všemi skupinami je nutné dojednat opatření jak pro rutinní provoz akce, tak pro řešení bezpečnostních incidentů.

Zejména opatření pro zajištění kontroly vstupu a vjezdu mohou vyžadovat koordinaci s provozovatelem objektu, nájemci, poskytovateli služeb (catering, ostraha, technický servis apod.). Sladění těchto všech skupin je nezbytné, zároveň může být velice komplikované kvůli rozsáhlé struktuře dodavatelských služeb a smluvních závazků, které mohou být bezpečnostními opatřeními dotčeny.

Bezpečnostní opatření je proto nutné koordinovat včas a optimálně ve spolupráci s policií.

Odkaz na karty

- Koordinační štáb
- Vyrozumění policie
- Spolupráce s PČR
- Spolupráce s ostatními MC
- Spolupráce s ostatními subjekty – obec atd.

Včasné zajištění bezpečnostního vybavení – vysílačky, detektory, mechanické zábrany, vyme-zovací pásy apod.

Popis

Vybavení pro zajištění bezpečnostních opatření je nutné především dobře definovat, včetně potřebného množství. Úvahy by měly zohlednit jak zajištění bezpečného provozu v rutině, tak při řešení bezpečnostních incidentů.

Kromě nákladnějšího technického vybavení jde i o poznámkové bloky pro zapsání informací, vyme-zovací červeno-bílé pásy pro izolování nebezpečí, megafony pro komunikaci s větším množstvím lidí či na větší ploše, navigační cedule, reflexní vesty, duplikáty klíčů pro více pracovníků, píšťalky pro včasné varování bezpečnostního týmu.

Specifickou položkou je vybavení pro koordinační centrum, případně pro místnosti, které jsou připravené pro invakuci. Zde je vhodné myslet i na občerstvení, lékárnu, deky apod.

Některé vybavení je pochopitelně nutné objednat s dostatečným předstihem. Příkladem jsou vysílačky, průchozí bezpečnostní rámy apod.

Je vhodné připravit si seznam položek, jejich umístění a počet. Dále je vhodné se ujistit, že všichni pracovníci, kteří mohou vybavení použít, vědí, jak se používá.

Odkaz na karty

- Kamerový systém – AI
- Kamerový systém – online monitoring
- Kamerový systém – záznam
- Kamerový systém – atrapa, maketa
- Kamerový systém – autonomní kamera
- Zátarasý
- Rentgen
- Detektor výbušnin
- Sloupky
- Turnikety
- Bezpečnostní rámy
- Bezpečnostní dveře
- SOS tlačítka
- Ploty
- Mobilní zábrany
- Přístupové karty – čipy
- Detektory pohybu
- Detektory tříštění skla
- Magnetické kontakty na dveře a okna
- Osvětlení
- Varovné a informační cedulky pro veřejnost
- Ruční detektory kovu
- Vymezovací pásy

Včasné zajištění kvalitního bezpečnostního personálu

Popis

Zajištění soukromé akce vyžaduje kvalitní bezpečnostní personál. Jeho výběr a příprava je zásadní. Takový tým vyžaduje i zkušeného bezpečnostního manažera, který zajistí dostatečné sladění týmu i adaptaci jednotlivých opatření na potřebnou, efektivní míru.

Kvalitní bezpečnostní tým lze připravit i z řad dobrovolníků a ne-bezpečnostního personálu. Tím podstatným je čas na ujasnění smyslu všech aplikovaných opatření, čas na vyzkoušení si použití technologií a procedur, ujasnění postupu při nestandardních situacích a dostatečný drill postupů při standardních i nestandardních situacích či bezpečnostních incidentech.

Pokud je na zajištění akce najímán bezpečnostní personál pomocí bezpečnostní agentury, není možné spoléhat na to, že se agentura automaticky postará o nastavení procedur, ani přípravu personálu. Vše, co chceme na bezpečnostní agenturu z výše uvedeného delegovat, je nutné zakotvit ve smlouvě a dobře dojednat. Bezpečnostní personál je často sháněn na poslední chvíli z řad pracovníků, kteří vykonávají odlišnou činnost na odlišných pracovištích. Je mylnou představou se domnívat, že bezpečnostní agentura disponuje připraveným personálem, který se lehce přizpůsobí drobným specifikům akce. Agentura musí zaručit včasné sestavení týmu, jeho kompletní přípravu, naučení procedur, jejich nácvik a samozřejmě i řešení nestandardních i krizových postupů. K tomu je nutné počítat s několika návštěvami na místě akce včetně adekvátního finančního ohodnocení managementu. Pozor je třeba dávat na nabídky s tzv. manažerem v ceně. To v praxi velmi často znamená manažera, který se věnuje jiným zakázkám a nemusí být dostatečně časově k dispozici. Všechna očekávání je tak nutné včas dojednat a zakotvit smluvně.

Odkaz na karty

- Režimová opatření – s FO
- Možnosti financování BO
- Spolupráce s Červeným křížem
- Spolupráce s PČR
- Dobrovolnictví

- Směrnice výkonu ostražy

Včasné sjednání bezpečnostní prohlídky prostor

Popis

Bezpečnostní prohlídka prostor je zásadní pro nastavení bezpečnostní strategie, přípravu opatření i týmu i koordinaci s ostatními zúčastněnými skupinami.

Bezpečnostní prohlídka bývá často součástí prohlídky pořádané pro více subjektů pořadatele. O to více je pak potřeba mít dobře připravené body, co chci vidět a na co se koho potřebuji zeptat.

Při první prohlídce se snažíme:

- Identifikovat všechna rizika z okolí i vnitřních prostor akce.
- Rozhodnout, zda je reálně možné akci uzavřít a řešit strategií soukromé akce. V úvahu bereme jak fyzické možnosti, tak i úroveň spolupráce pořadatelů a dalších zúčastněných. Bude je možné do bezpečnosti angažovat? Budou na opatřeních reálně spolupracovat?
- Upřesnit si možnosti bezpečnostního přístupu – rámcově jak a kde bude vhodné alokovat bezpečnostní opatření
- Ujasnit si všechny přítomné skupiny, které budou našimi bezpečnostními opatřeními zasaženy a se kterými je s nimi třeba nastavit spolupráci
- Ujasníme si vhodné prostory pro případnou invakuci

Při dalších prohlídkách

- Upřesnit vše, co nebylo možné zaznamenat při první prohlídce
- Ujasnit, kudy bude prováděno zásobování prostor v průběhu akce
- Rozvrhnout umístění bezpečnostních opatření
- Provést prostory bezpečnostní tým s ujasněním úkolů pro jednotlivé pozice

Odkaz na karty

- Analýza internetu
- Operativní karty objektu
- Analýza ohroženosti
- Krizové plány
- Bezpečnostní plán
- Koordinační plán

Fyzická kontrola všech vstupujících osob, včetně personálu

Popis

Fyzická kontrola vstupujících osob může mít různou podobu a různý účel. Je proto velmi důležité si nejprve ujasnit, čeho chceme kontrolou dosáhnout. Možné jsou následující varianty:

Ověření autorizace vstupu

Ta se provádí na základě předem připraveného seznamu oprávněných osob a kontroly dokladu totožnosti, případně pozvánky opatřené viditelným či skrytým bezpečnostním označením. K ověření dokumentů mohou sloužit různé technologie verifikující pravost a platnost dokumentů.

Identifikace a zamezení pronesení zbraně (zakázaného předmětu)

Tím je nejčastěji palná zbraň, zbraně bodné, řezné a sečné, obranné spreje, obušky, boxery a další předměty používané pro smrtelný útok. Může jít ale i o chemikálie a další zneužitelné předměty a materiály. K identifikaci zakázaných předmětů se používají různé detekční technologie. Je však třeba i lidský rozum, který řeší případné nejasnosti a pochopitelně řadu problematických momentů při kontrole.

Identifikace nebezpečného úmyslu osoby

Tato kontrola je prováděna u některých soukromých akcí, kde není možné osobu bezpečnostně vyhodnotit předem. Provádí z toho důvodu, že nechceme vpustit do bezpečné zóny osobu, která by pak mohla použít jeden z mnoha volně dostupných předmětů jako zbraň. Kontrola na nebezpečný úmysl je zaměřena na identifikaci podezřelých znaků v chování, jednání, vzezření, dokumentaci a zavazadlech osoby. V případě identifikace podezřelého znaku následuje ověření těchto znaků bezpečnostním personálem, který buď podezření potvrdí nebo vyvrátí.

Kontrola vstupu je velmi složitý soubor různých technologických prvků používaných pracovníky bezpečnosti. Ti potřebují profesionální výcvik, přípravu adaptace na specifické místo akce, ujasnění postupů při sporných a nestandardních situacích a vždy dostatek zkušených supervízorů.

Bezpečnostní personál musí mít i dostatečné zázemí pro provádění efektivní kontroly, včetně místa, kudy odchází zamítnuté osoby, prostoru pro uskladnění zakázaných předmětů, které však nebyly důvodem pro zamezení vstupu osoby a lze je skladovat (malé nože, spreje apod.).

Dalším významným aspektem kontroly osob je jejich klasifikace dle bezpečnostního rizika a podle toho i míra kontroly. Z hlediska bezpečnosti nejsou všechny osoby stejně rizikové a není nutné, aby všichni podstupovali stejnou kontrolu. A to i proto, že čím dříve se zbavíme fronty, tím menší je riziko útoku na takto koncentrovanou skupinu osob před vstupem na akci. Pro útočníky je lhostejné, zda útok provedou před branou či za branou, neboť mediálně i z hlediska počtu mrtvých je to stejné. Proto je vhodné předem určit několik úrovní kontroly pro různé skupiny (profily) osob. Při vytváření profilů je posuzováno, jak velké je riziko, že osoba bude úmyslným či zneužitým útočníkem a podle toho je pak možné upustit od některých bezpečnostních kontrol.

Odkaz na karty

- Detekce podezřelého chování
- Návštěvní řád
- Kontrola na vstupu
- Rentgen
- Detektor výbušnin
- Turnikety
- Bezpečnostní rámy
- Přístupové karty – čipy
- Varovné a informační cedulky pro veřejnost
- Ruční detektory kovu
- Osvětlení

Fyzická kontrola všech vjíždějících vozidel, včetně personálu

Popis

Kontrola vjíždějících vozidel kombinuje kontrolu vozidla a kontrolu v něm příjíždějících osob. Vozidlo lze kontrolovat zejména z hlediska autorizace vjezdu, ale také na přítomnost nebezpečných a zakázaných předmětů (zbraní).

Kontrola na přítomnost zbraní je velmi komplikovaná, trvá dlouho a vyžaduje profesionální personál vytrénovaný na tuto specifickou činnost. I takto připravovaný personál však nemusí zbraně najít. Pro detekci přítomnosti výbušnin se téměř nelze obejít bez nákladného detektoru výbušnin.

Proto je pro zjednodušení situace výhodné zamezit vjezdu, případně vjezd omezit na minimální počet vozidel s povolením, která vzhledem k předběžným opatřením není nutné kontrolovat zevnitř. Pro vnější kontrolu je pak používáno zrcadlo pro identifikaci podezřelých předmětů na podvozku vozidla.

Kontrola vozidla je natolik náročná, že je vhodné nastavit její úroveň skutečně podle potřeby (zejména rizik) dané akce. Pokud máme slabou kontrolu vstupu, kterým útočník bez větších problémů projde, nemá smysl vytvářet nedobytný vjezd. Podobně, pokud se vozidlo kontroluje v bezprostřední blízkosti chráněných osob, nemá již příliš smysl zdlouhavě hledat výbušniny.

Odkaz na karty

- Detekce podezřelého chování
- Návštěvní řád
- Kontrola na vstupu
- Uzavírka zvláštní užívání komunikace
- Vozidla
- Zátarasy
- Sloupky
- Ploty
- Mobilní zábrany
- Varovné a informační cedulky pro veřejnost

- Osvětlení

Fyzická kontrola všech vnášených a doručovaných předmětů

Popis

Kontrola vnášených předmětů je důležitou a často opomíjenou součástí zabezpečení prostoru soukromé akce. Jde zejména o prevenci bombových útoků, ale i zasílání výhružek, vydíracích a zastrahujících dopisů. Je důležité zajistit, aby se pošta, ale i provozní materiál (kancelářské potřeby, objednávané zboží přes dopravce, zásobování cateringu apod.) filtrovaly přes bezpečnostní kontrolu. Opět je zde proto nezbytné včas jednat s dotčenými skupinami v daném prostoru akce.

Specifickou kategorií je kontrola pošty, kterou by měl vždy prohlédnout personál proškolený na identifikaci podezřelých znaků zásilky. K tomu je také nutné mít zajištěnou možnost ověření očekávání zásilky, tedy seznam kontaktů na osoby, které jsou schopné zásilku potvrdit.

Odkaz na karty

- Detekce podezřelého chování
- Návštěvní řád
- Kontrola na vstupu
- Detektor výbušnin
- Rentgen
- Osvětlení
- Varovné a informační cedulky pro veřejnost
- Ruční detektory kovu

Směrnice ostrahy detailně popisující rutinu i řešení bezpečnostních incidentů pro jednotlivé pozice v jednotlivých fázích akce

Popis

Bezpečnostní personál (ostraha) musí mít písemně zpracované postupy řešení rutinních situací i bezpečnostních incidentů, a to se zohledněním všech pozic ostrahy. Bez toho je nemožné dosáhnout jednotného postupu. Zároveň je již samotné zpracování a probrání směrnic velmi užitečným nástrojem pro identifikaci případných problémů a zohlednění alternativních návrhů.

V případě, kdy si ostrahu najímáme, je vhodné, aby taková směrnice byla přílohou smlouvy a bylo garantováno, že bude včas před akcí probrána s pracovníky bezpečnosti tak, aby byl čas na jejich vytrénování. Je běžnou praxí, že bezpečnostní týmy nemají pro akce směrnice zpracované, případně jsou formálně použity obecné postupy bez zohlednění specifík připravované akce, pozic ostrahy apod. Dalším nešvarem je odmítnutí písemných procedur s odůvodněním, že každá situace je jiná a nelze vše dogmaticky popsat. Většinou jde o výmluvu, proč se nad postupem nezamyslet a v důsledku jsou pracovníci ostrahy ponecháni v neakceptovatelné improvizaci.

Směrnice musí obsahovat úkoly pro všechny obsazované pozice. Dále zahrnuje způsob střídání na pozicích, způsob komunikace v rutíně i při řešení bezpečnostních incidentů, povinnou (a povolenou) výzbroj a výstroj. Postupy jednotlivých úkonů (kontrola osoby, kontrola zavazadla, kontrola pošty, obchůzka, reakce na nález podezřelého předmětu, reakce na výhružný telefonát apod.) jsou zpracovány bodově, stručně, chronologicky.

Směrnice týkající se výzbroje a výstroje by měla jasně specifikovat, jaké vybavení mohou, ale i nesmí pracovníci ostrahy mít u sebe. Jde zejména o ujasnění, zda mohou mít doplňkové zbraně (vlastní nůž, vlastní teleskop apod.)

Pokud je ostraha ozbrojena, musí být zpracována samostatná směrnice týkající se zacházení se zbraní (kde a jakým přesně způsobem je zbraň kontrolována, kolik zásobníků kde je požadováno apod.)

Odkaz na karty

- Směrnice výkonu ostrahy
- Režimová opatření – s FO
- Krizové plány
- Bezpečnostní plán
- Evakuační plány – evakuace
- Evakuační plány – invakuace
- Koordinační plán
- Operativní karty objektu
- Spolupráce s PČR
- Koordinační štáb

- Návštěvní řád

Včasné zaškolení bezpečnostního personálu na specifické postupy a prostory dané akce

Popis

Bezpečnostní personál musí být včas připraven. To zahrnuje několik tematických okruhů.

Seznámení s prostorem a osvojení si hlavních tras.

Většinou začíná jako hromadná procházka po prostorách s popisem, kde se co děje. Následně, pokud je to možné, je vhodné nechat pracovníky, aby si prostory prošli samostatně. Znalost místa je dobré procvičit pokyny typu „a teď se co nejrychleji dostaňte do zázemí za hlavním sálem“ apod. Je velmi limitující, pokud jsou pracovníci seznámeni s prostorem formální prohlídkou, natož postaveni na svou pozici bez znalosti celých prostor.

Seznámení s riziky a zvoleným bezpečnostním přístupem.

Pracovníci ostražky musí rozumět, o co se jako tým snaží, čemu čelí a jaká opatření tvoří.

Osvojení si postupů pro jednotlivé pozice

Pracovníci musí být perfektně zaškoleni na rutinní postupy. Musí rozumět proč je dělají, na jaké úrovni budou prováděny, jak bude jejich činnost hodnocena, co mají dělat v různých ne-standardních situacích.

Ujasnění krizových postupů

Pracovníci ostražky musí vědět, co budou dělat na každé jednotlivé pozici v případě zvažovaných incidentů. Musí vědět, zda zůstanou na místě nebo poběží někam pomoci a svou pozici mohou opustit. Musí vědět, zda jdou do konfliktu či se stahují. Pochopitelně musí vědět, kam se mají přesunout a jak pracovat s osobami ve svém okolí. Musí také vědět, kde mají vybavení, které jim při řešení bezpečnostních incidentů pomůže (vymezovací pásy, megafony, lékárna, klíče apod.).

Komunikace

Pracovníci musí vědět, jak budou komunikovat vzájemně i s návštěvníky akce. Pokud jsou používány vysílačky, musí vědět, jaká je směrnice pro komunikaci po vysílačce. Specifickou kapitolou je informování o nebezpečí. V některých případech jsou používány kódy pro interní komunikaci bezpečnostního a realizačního personálu.

Odkaz na karty

- Detekce podezřelého chování
- Verbální agrese
- Fyzická agrese – beze zbraně
- Fyzická agrese – se zbraní
- Odložené zavazadlo

Mechanické zábrany pro zastavení pokusu o neoprávněný vstup, vjezd či vhození předmětu

Popis

Mechanické zábrany jsou velmi důležité pro zadržení či pozdržení osoby, která se pokouší o neoprávněný či násilný vstup. Podstatné je pochopitelně umístění kontrolních stanovišť tak, aby umožňovaly taktickou pozici bezpečnostního personálu i možnost mechanicky zastavit útočníka.

U kontroly vozidel je taktéž nezbytné počítat s tím, že k útoku s použitím vozidla skutečně dojde. K jeho zastavení, respektive k prevenci pokusu o neoprávněný průjezd jsou používány různé mechanické zábrany. Je však třeba dávat velký pozor na to, že ne vše, co vypadá pevně, skutečně odolá nájezdu vozidla. Většina běžně používaných betonových květináčů či city bloků nejsou účinné. Podobně je nutné myslet na to, že průjezd bývá umožněn po chodníku či obdobnou cestou. Pokud myslíme ochranu proti vjezdu vozidla vážně, musíme se na prostor podívat očima odhodlaného útočníka, který hledá jakoukoliv cestu, kterou prorazí do chráněného prostoru.

Odkaz na karty

- Zátarasý

- Sloupky
- Turnikety
- Bezpečnostní dveře
- Ploty
- Mobilní zábrany

Bezpečnostní kontrola chráněné zóny před zahájením akce a před vyhlášením tzv. “čisté zóny”

Popis

Příprava bezpečnostních opatření pro strategii uzavřené akce vyžaduje v určitou chvíli ukončit volný přístup do chráněné oblasti. Od této chvíle jsou všechny osoby, vozila i předměty podrobeny kontrole a je monitorováno okolí proti nežádoucím vstupům. Zároveň v tuto chvíli je ještě vnitřní, chráněná zóna nezkontrolovaná, zda se v ní již nevyskytují nežádoucí předměty, osoby či vozidla. Je tedy nutné ji důkladně projít bez rizika okamžité opětovné “kontaminace”.

Kontrola je prováděna směrem zevnitř ven. Postupně jsou procházeny všechny prostory a je ověřeno, že v nich nikdo a nic neoprávněného není. K tomu může být i dle závažnosti rizik přizván policejní pyrotechnik.

Tato kontrola nebývá časově tak náročná, ale je mimořádně náročné zkoordinovat vše tak, aby se na chvíli všechny osoby (většinou jde o provozní personál, techniky, catering apod.) odebraly po dobu kontroly z chráněných prostor a následně vstoupily již přes bezpečnostní kontrolu.

Odkaz na karty

- Detekce podezřelého chování
- Odložené zavazadlo
- Návštěvní řád
- Spolupráce s PČR
- Detektor výbušnin
- Detektor kovu

Průběžný monitoring blízkého okolí – optimálně kombinovaně technickými (CCTV) a fyzickými prostředky (bezpečnostní personál)

Popis

Smyslem monitoringu okolí je v dostatečném předstihu identifikovat vznikající rizikové či nebezpečné činnosti. Vzhledem k tomu, že prostor za kontrolními stanovišti je relativně bezpečný, může útočník přijít zejména zvenku. Proto je vhodné do přilehlých prostor nastavit kontrolní obchůzky, nebo přímo venkovní pozice, které mají za cíl včas detekovat podezřelou osobu, vozidlo nebo i předmět.

Je vhodné venkovní pozice bezpečnostního personálu upravovat pro fázi zahájení akce, průběh akce a závěr akce. Při zahájení a ukončení lze očekávat zvýšení rizik v blízkém okolí, neboť útočníci mohou vyhodnotit útok na příchozí či odchozí hosty jako snadněji proveditelný.

Z výše uvedeného důvodu je proto i vhodné zapojit do bezpečnostních opatření i uniformovanou policii, která tvoří preventivní odstrašující prvek. Dále je vhodné doporučení, aby ostraha v okolí byla tzv. “semi-covert”, tedy aby nebyla v uniformě, ale měla prvky, pro které je identifikovaná jako ostraha. Pro útočníka je ale při tom složitější se snadno vyznat v tom, kdo do ostrahy patří a kdo ne.

Odkaz na karty

- Detekce podezřelého chování
- Odložené zavazadlo
- Návštěvní řád
- Bezpečnostní pohovor
- Bezplatné komunikační platformy
- Spolupráce s PČR
- Vozidla
- Kamerový systém – AI
- Kamerový systém – online monitoring
- Kamerový systém – záznam
- Kamerový systém – autonomní kamera

Správné nastavení bezpečnostního systému je nezbytné pro hladký průběh jakékoli hromadné akce. Bohužel se najdou pořadatelé, kteří se na bezpečnosti snaží ušetřit s argumentem, že v předchozích letech se nic nestalo, tak proč by teď měli na to dávat peníze, nebo ještě častější argument, že u nás se nic stát nemůže. Poslední roky ale ukazují, že to není pravda. Nemusí se jednat vždy o velký teroristický útok, ale třeba o fyzickou potyčku mezi návštěvníky, paniku způsobenou z různých důvodů, ale také třeba nepřízeň počasí. Krizové procedury lze použít na velké množství událostí, ale je nutné je mít zpracované a mít na ně proškolené pracovníky. A to stejné platí i pro další bezpečnostní opatření.

ZÁVĚR

Metodika *Nastavení bezpečnostního systému na hromadných akcích* má za cíl poskytnout funkční nástroj, který by pořadatelům, bezpečnostním a krizovým manažerům pomohl při plánování, organizování a realizaci bezpečnostních opatření krok za krokem od úplných začátků.

Je důležité zmínit, že metodika nemůže být brána jako materiál, který plně pokrývá celou problematiku hromadných akcí. To není reálné, protože tato oblast se neustále vyvíjí, útočníci vybírají nové cíle útoků, vymýšlí další způsoby útoků atd. Také je nezbytné si uvědomit, že každá hromadná akce má svá specifika, která se do plánování bezpečnosti musí promítnout. Zde jsou prezentovány základní postupy a strategie, které jsou vyzkoušené a prověřené praxí, ale je potřeba jejich úprava dle lokálních podmínek, možností pořadatele, financí atd.

Metodika bude dle potřeb aktualizována a doplňována o další doporučení a poznatky z praxe.

SEZNAM LITERATURY

- [1] KALVACH, Zdeněk a kol. Základy ochrany měkkých cílů: metodika. *Ministerstvo vnitra České republiky* [online]. Praha: Soft Targets Protection Institute, z.ú., 2016 [cit. 2021-06-26]. Dostupné z: <https://www.mvcr.cz/clanek/ochrana-mekkych-cilu.aspx>
- [2] Bezpečnostní standardy pro pořadatele sportovních, kulturních a společenských akcí. *Ministerstvo vnitra České republiky* [online]. Praha: Ministerstvo vnitra České republiky: Centrum proti terorismu a hybridním hrozbám, 2017 [cit. 2021-06-26]. Dostupné z: <https://www.mvcr.cz/cthh/soubor/brozura-bezpecnostni-standardy-pro-poradatele-sportovnich-kulturnich-a-spolecenskych-akci.aspx>
- [3] KALVACH, Zdeněk a Benedikt VANGELI. Vyhodnocení ohroženosti měkkého cíle, aneb, co, kdy, kde a od koho vám hrozí. *Ministerstvo vnitra České republiky* [online]. Praha: Ministerstvo vnitra České republiky: Centrum proti terorismu a hybridním hrozbám, 2018 [cit. 2021-06-26]. Dostupné z: <https://www.mvcr.cz/cthh/clanek/vyhodnoceni-ohrozenosti-mekkeho-cile-aneb-co-kdy-kde-a-od-koho-vam-hrozi.aspx>
- [4] Bezpečnostní plán měkkého cíle, aneb co by nemělo být opomenuto při jeho zpracování. *Ministerstvo vnitra České republiky* [online]. Praha: Ministerstvo vnitra České republiky: Centrum proti terorismu a hybridním hrozbám, 2019 [cit. 2021-06-26]. Dostupné z: <https://www.mvcr.cz/cthh/soubor/bezpecnostni-plan-mekkeho-cile-nove-2-b2-samostatne-strany-pdf.aspx>
- [5] BEN DAVID, Gabriela. Metodika koordinace měkkého cíle pro fázi po bezpečnostním incidentu: aneb jak se vyrovnat s nastalou situací. *Ministerstvo vnitra České republiky* [online]. Praha, 2019 [cit. 2021-12-17]. Dostupné z: <https://www.mvcr.cz/cthh/soubor/metodika-koordinace-mekkeho-cile-pro-fazi-po-bezpecnostnim-incidentu-aneb-jak-se-vyrovnat-s-nastalou-situaci-g-ben-david.aspx>
- [6] TOMANOVÁ, Kateřina a Vilém ADAMEC. Události s hromadným výskytem osob. *Trilobit: Odborný vědecký časopis* [online]. 2021(1), 1-6 [cit. 2021-7-30]. ISSN 1804-1795. Dostupné z: <http://trilobit.fai.utb.cz/Data/Articles/PDF/3ecac7a3-5e9a-40d7-801d-40b82d68fee8.pdf>

- [7] ČAJKOVÁ, Nikola. *Možnosti zabezpečení učitelů a studentů před teroristickými útoky v budově U5 na UTB ve Zlíně*. Zlín, 2019. Diplomová práce. Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně.
- [8] BLAHŮŠOVÁ, Lucie. *Analýza měkkých cílů na Moravě*. Zlín, 2016. Diplomová práce. Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně.
- [9] BUREŠOVÁ, Soňa. *Bezpečnostní audit ve vybraném potravinářském podniku*. Zlín, 2019. Diplomová práce. Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně.

SEZNAM ZKRATEK

CTHH	Centrum proti terorismu a hybridním hrozbám
ČR	Česká republika
HZS	Hasičský záchranný sbor
IOMC	Identifikace a ohroženost měkkých cílů
MO	modus operandi
MP	obecní (městská) policie
MVČR	Ministerstvo vnitra České republiky
NVS	nástražný výbušný systém
PČR	Policie České republiky
ZZS	Zdravotnická záchranná služba

SEZNAM OBRÁZKŮ

<i>Obrázek 1. Základní faktory v Metodice ochrany měkkých cílů.....</i>	<i>17</i>
<i>Obrázek 2. Harmonogram</i>	<i>19</i>
<i>Obrázek 3. Přípravná fáze I.....</i>	<i>19</i>
<i>Obrázek 4. Přípravná fáze II.....</i>	<i>20</i>
<i>Obrázek 5. Fáze těsně před konáním akce</i>	<i>25</i>
<i>Obrázek 6. Realizační fáze</i>	<i>26</i>
<i>Obrázek 7. Fáze po akci.....</i>	<i>27</i>

SEZNAM TABULEK

<i>Tabulka 1. Kategorie měkkého cíle</i>	15
<i>Tabulka 2. Doporučené plánování bezpečnosti dle velikosti hromadné akce</i>	18
<i>Tabulka 3. Přípravná fáze I</i>	19
<i>Tabulka 4. Přípravná fáze II</i>	20
<i>Tabulka 5. Check-list úkolů pro Přípravnou fázi I a II</i>	22
<i>Tabulka 6. Bezpečnostní dokumentace – výstup Přípravné fáze II</i>	24
<i>Tabulka 7. Fáze těsně před konáním akce</i>	25
<i>Tabulka 8. Realizační fáze</i>	26
<i>Tabulka 9. Check-listů úkolů pro PČR.....</i>	26
<i>Tabulka 10. Check-listů úkolů pro HZS</i>	27
<i>Tabulka 11. Check-listů úkolů pro ZZS.....</i>	27
<i>Tabulka 12. Fáze po akci (debriefing)</i>	28
<i>Tabulka 13. Check-list</i>	30
<i>Tabulka 14. FMEA – míra závažnosti</i>	31
<i>Tabulka 15. FMEA – pravděpodobnost výskytu.....</i>	32
<i>Tabulka 16. FMEA – míra odhalení.....</i>	32
<i>Tabulka 17. CARVER – faktor kritičnosti</i>	33
<i>Tabulka 18. CARVER – faktor přístupnosti</i>	34
<i>Tabulka 19. CARVER – faktor obnovitelnosti.....</i>	34
<i>Tabulka 20. CARVER – faktor zranitelnosti</i>	34
<i>Tabulka 21. CARVER – faktor vliv na životy lidí</i>	35
<i>Tabulka 22. CARVER – faktor rozpoznatelnosti</i>	35
<i>Tabulka 23. PNH – pravděpodobnost vzniku hrozby</i>	36
<i>Tabulka 24. PNH – závažnost následků</i>	36
<i>Tabulka 25. PNH – názor hodnotitelů</i>	37
<i>Tabulka 26. Vlastní AR – zranitelnost.....</i>	38
<i>Tabulka 27. Vlastní AR – pravděpodobnost.....</i>	39
<i>Tabulka 28. Vlastní AR – dopad.....</i>	39
<i>Tabulka 29. Členové koordinačního týmu.....</i>	45
<i>Tabulka 30. Dotazník – soukromá akce</i>	53

SEZNAM PŘÍLOH

Příloha 1. Formulář pro nahlášení akce

Příloha 2. Bezpečnostní plán akce

Příloha 3. Procedury pro rutinní situace i bezpečnostní incidenty, procedury pro obsluhu a režim provozu technických bezpečnostních opatření

Příloha 4. Přílohy ke koordinačnímu plánu

Příloha 5. Operativní karta akce

PŘÍLOHA 1. FORMULÁŘ PRO NAHLÁŠENÍ AKCE

Název subjektu (právnícká osoba):	
Jméno a příjmení (fyzická osoba, zde uvést vztah k subjektu):	<i>osoba, která akci ohlašuje</i>
Adresa:	
Telefonní kontakt:	<i>pevná linka i mobil</i>
e-mail:	
IČO	

Název akce:	
Kdy (+ předpokládaný začátek):	
Kde:	<i>adresa</i>
Předpokládaný konec:	
Kapacita místa:	<i>kolik osob se do prostoru vejde</i>
Předpokládaný počet účastníků:	
Kontaktní osoba/organizátor:	<i>jméno, identifikace + telefonní číslo (bude neustále na telefonu pro případ potřeby daných složek)</i>
Režim vstupu:	<i>na pozvánky/otevřená/facebook/registrace/vstupenky</i>

Počet osob zajišťujících pořadatelskou službu:	
Počet bezpečnostních pracovníků za organizátora:	<i>zde ideálně domluvit před akcí s PČR, jak bezpečnostní pracovníky poznají a jak jsou vybaveni (zbraně atp.)</i>
Kontaktní osoba, v jejímž objektu/na jejímž majetku se koná akce:	<i>jméno, identifikace + telefonní číslo</i>
Popis akce:	
Bezpečnostní specifikace:	<i>(např.: Celá akce bude opět zveřejněna (včetně místa a času) na veřejné facebookové stránce a následně bude opět vytvořena veřejná událost na facebooku – o akci se tedy může dozvědět na-prosto každý na facebooku. Z tohoto důvodu ji hodnotíme jako rizikovou. Na místě budou vpuštěni registrovaní účastníci (pokyny mailem / facebook) za vstupní poplatek. Do prostor se však mohou dostat i ostatní hosté hotelu.)</i>
Požadavek⁶:	<i>(např.: Rádi bychom PČR tedy požádali o laskavé zvážení možného opatření.)</i>

⁶ Zde formulovat požadavek podle toho, komu je formulář určen – součinnost s Hasičským záchranným sborem (při organizaci velké akce, zda budou hasiči na místě) nebo požádat o pomoc Červený kříž – sanitka na místě, popř. více podle velikosti akce.

PŘÍLOHA 2. BEZPEČNOSTNÍ PLÁN AKCE

I. TYOLOGIE AKCE

A. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O AKCI

Název akce:	
Termín konání akce:	
Adresa místa konání:	
Charakter akce: <i>(stručný popis akce)</i>	
Maximální kapacita akce:	
Průměrný (očekávaný) počet návštěvníků:	
Délka konání: <i>(ukončení oficiálního programu, očekávaný konec akce)</i>	
Očekávaný peak: <i>(předpokládaná doba výskytu největší koncentrace osob – zejména pro akce s delší dobou konání)</i>	
Symboličnost akce: <i>(Jsou charakter akce, místo konání, program či účastníci spojeni s určitou symbolikou? – náboženství, národnost, kontroverzní tematika...)</i>	

B. ZÁKLADNÍ INFORMACE O MÍSTU KONÁNÍ AKCE

<p>Adresa:</p>	
<p>Popis místa konání: <i>(obecné informace i specifika daného místa)</i></p>	
<p>Režim vstupu: <i>(bez autorizace/autorizace vstupu (vstupenka, pozvánka aj.)/vstup se základní vstupní kontrolou/smíšené (část prostoru bez autorizace, část s autorizací vstupu)</i></p>	
<p>Významné objekty v bezprostředním okolí: <i>(místa výskytu vysoké koncentrace osob, objekty spojené se symbolikou...)</i></p>	
<p>Rizikové objekty/lokality v bezprostředním okolí: <i>(sociálně vyloučené lokality, herny a bary, místa s vyšší kriminalitou)</i></p>	
<p>Další pořádané akce v bezprostředním okolí: <i>(oznámená shromáždění, sportovní a kulturní akce atd.)</i></p>	

Mapa místa konání: *(vč. vyznačení vstupů a východů a bezprostředního okolí s vyznačením významných objektů)*

Plán místa konání akce: *(s vyznačením všech důležitých bodů – vstupy/východy; evakuační trasy; místa zdravotnické pomoci; rozmístění hasicích přístrojů atd.)*

C. ORGANIZAČNÍ STRUKTURA

Pořadatel: <i>(jméno/název a kontakt)</i>	Organizační struktura akce: Počet zaměstnanců:
Počet zaměstnanců:	

Organigram: *(grafické znázornění organizační struktury akce se stručným vymezením pravomocí a odpovědnosti)*

II. BEZPEČNOSTNÍ OPATŘENÍ

A. NETECHNICKÁ BEZPEČNOSTNÍ OPATŘENÍ

<p>Fyzická bezpečnost:</p> <p><i>(žádná; personál bez zaměření na bezpečnost; vlastní bezpečnostní personál a určená osoba odpovědná za bezpečnost akce – bezpečnostní manažer; externí bezpečnostní služba; dobrovolná bezpečnostní či pořadatelská služba; přítomnost bezpečnostních složek (např. policie)</i></p>	
<p>Vedoucí bezpečnostní pracovník:</p> <p><i>(jméno, kontakt)</i></p>	
<p>Počet pracovníků fyzické bezpečnosti:</p>	
<p>Výkon činnosti:</p> <p><i>(rozsah)</i></p>	

Bezpečnostní procedury

Seznam bezpečnostních procedur pro běžné situace (viz Příloha č.2):

(např. vstupní kontrola, nález podezřelého předmětu, bezpečnostní pohovor)

Seznam bezpečnostních procedur pro řešení bezpečnostních incidentů (viz Příloha č.3):

(např. útok střelnou zbraní, útok chladnou zbraní, nájezd vozidla)

B. TECHNICKÁ BEZPEČNOSTNÍ OPATŘENÍ

Elektronické prvky <i>(výčet, obsluha a režim provozu; např. kamerový systém, poplachové zabezpečovací systémy, rentgen, rozhlas...)</i>	
Mechanické prvky <i>(výčet, obsluha a režim provozu; např. oplocení, zátarasy...)</i>	

Přehled rozmístění opatření v prostoru

(grafické zakreslení do plánu místa konání akce)

Procedury pro obsluhu bezpečnostních opatření

Seznam procedur pro obsluhu a režim provozu:

III. PLÁN BEZPEČNOSTNÍHO ŠKOLENÍ ZAMĚSTNANCŮ

a) Rozdělení zaměstnanců do skupin dle povahy jejich pracovních činností v průběhu akce (*např. bezpečnostní pracovníci; pracovníci přicházející do přímého styku s návštěvníky; pracovníci nepřicházející do přímého styku s návštěvníky; nájemci prostor a další dodavatelé – obsah a časová náročnost školení se pro různé skupiny liší*).

b) Sestavení obsahového zaměření školení pro jednotlivé kategorie zaměstnanců

(typologie místa konání akce – evakuační trasy, východy, rozmístění prostředků požární ochrany, místo zdravotnické pomoci, místa vhodná pro provedení invakuace, rozmístění dalších bezpečnostních prvků; hrozby a rizika; aktuální bezpečnostní situace; první pomoc; detekce podezřelého chování a podezřelých předmětů; bezpečnostní procedury – obsluha bezpečnostních prvků a řešení běžných situací i bezpečnostních incidentů; návštěvní řád; požární prevence; spolupráce s IZS; koordinační plán; krizová komunikace; sebeobrana atd.)

c) Určení četnosti provádění školení pro jednotlivé kategorie zaměstnanců

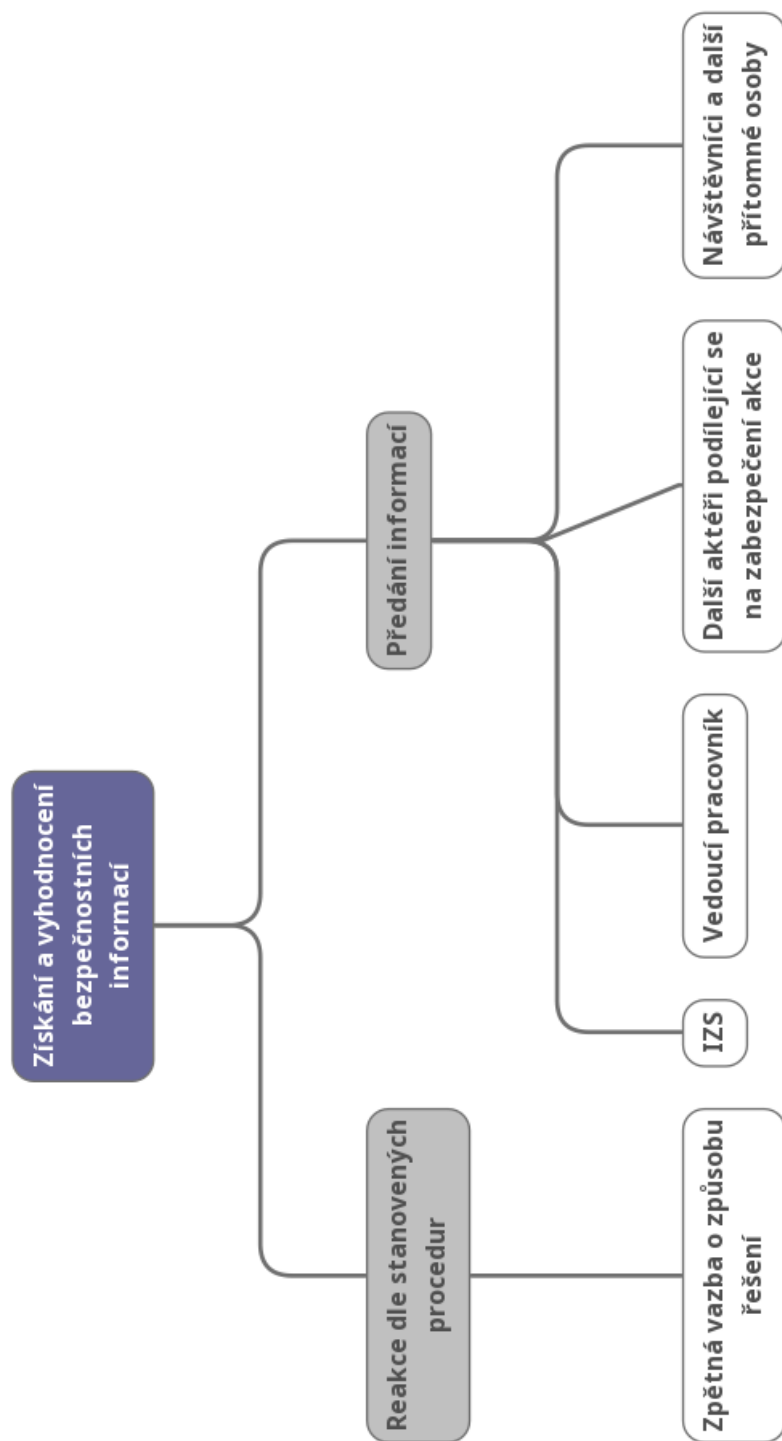
d) Určení způsobu realizace školení

(teoretické školení; praktické ukázky; modelové situace)

IV. KOMUNIKAČNÍ MATICE A KONTAKTNÍ LIST

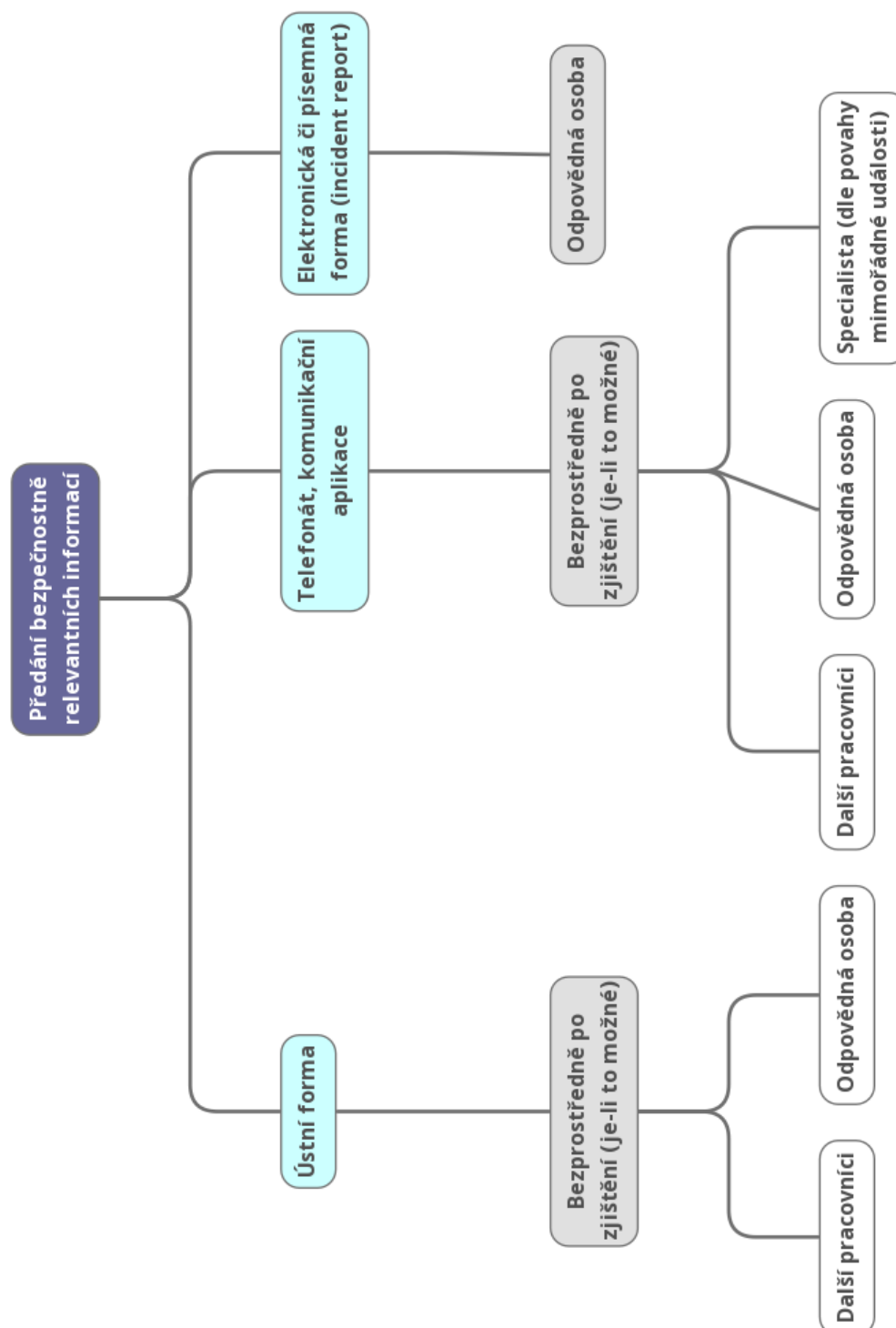
A. ZPRACOVÁNÍ BEZPEČNOSTNĚ RELEVANTNÍCH INFORMACÍ

Vzor (struktura závisí na organizační struktuře akce, matici je nutné doplnit konkrétními údaji)



B. KOMUNIKAČNÍ MATICE (PŘEDÁVÁNÍ INFORMACÍ)

Vzor (struktura závisí na organizační struktuře akce, matici je nutné doplnit konkrétními údaji)



KONTAKTNÍ LIST

Subjekt <i>(odpovědná osoba i zástupce)</i>	Kontakt	Poznámky

V. INCIDENT REPORT

Údaje o zapisovateli	
Jméno	
Pozice	
Kontakt	
Předáno (komu)	

Popis incidentu	
Místo	
Datum	
Čas	
Kontaktování IZS (ano, ne)	Policie ČR
	Poskytovatel ZZS
	HZS ČR
Popis mimořádné události	
<i>(detailní průběh incidentu, faktory vedoucí k jeho vzniku, postup řešení, svědci)</i>	

Popis řešení
Popis následků <i>(ukončení akce, omezení atd.)</i>
Poučení <i>(návrh změn – technologie, stanovené procedury a další okolnosti)</i>

Zpracováno dne:

Podpis:

PŘÍLOHA 3. PROCEDURY PRO RUTINNÍ SITUACE I ŘEŠENÍ BEZPEČNOSTNÍCH INCIDENTŮ, PROCEDURY PRO OBSLUHU A REŽIM PROVOZU TECHNICKÝCH BEZPEČNOSTNÍCH OPATŘENÍ

ODLOŽENÉ ZAVAZADLO		
Postup	Kontakt	Poznámky
Zeptat se, zda odložené zavazadlo nepatří některé z okolostojících osob.	Osoby v okolí	Berte vážně každé odložené zavazadlo. Nevíte, zda v něm není nástražný výbušný systém.
Pokud se majitel nepřihlásí, okamžitě volat odpovědné osobě a držet se jejích pokynů.	Odpovědná osoba: Tel.: Další dle nastavené procedury	
V případě hlášení na tísňovou linku Policie ČR (158), oznámit: - Přesné místo nálezů - Popis zavazadla: druh, velikost, tvar, barva, nápadné znaky (trčící dráty, ozývající se zvuky zevnitř apod.).	Policie ČR: 158	
Se zavazadlem v žádném případě nemanipulovat, neotvírat ho.		
Dostat osoby pryč od odloženého zavazadla (požádat osoby v okolí, ať		

se přemístí kvůli např. technické poruše, uvolnění místa atd.).		
V případě evakuace postupovat v souladu s Evakuačním plánem a řídit se pokyny osob koordinujících evakuaci.	Odpovědná osoba: Tel.: Další dle nastavené procedury	Nestarat se o osobní věci, nechat je ležet na místě. Nezdržovat se u skleněných ploch, oken (v případě výbuchu hrozí riziko poranění uvolněnými částmi).
Při výzvě příslušníků IZS poskytnout potřebné informace a dále se řídit jejich pokyny.		
Vypsát incident report	Předat odpovědné osobě	Založit do příslušné složky

PŘIJETÍ VÝHRUŽNÉHO TELEFONÁTU S OZNÁMENÍM O ULOŽENÍ VÝBUŠNINY		
Postup	Kontakt	Poznámky
Působit klidně a vyrovnaně, naslouchat, pokusit se klást otázky, být vždy slušný, neskákat do řeči.		
Brát volajícího vážně. Vykat mu.		
Předat informaci o telefonátu další osobě (SMS; aplikace pro komunikaci – Messenger, Viber, Whatsapp; posunky) - ideálně již v průběhu hovoru.	Odpovědná osoba: Tel.: Další dle nastavené procedury	Uvědomit osobu o probíhajícím výhružném telefonátu, průběžně předávat doplňující informace.
Snažit se hovor prodloužit.		
Snažit se od volajícího získat co nejvíce informací: <ul style="list-style-type: none"> - umístění výbušniny - typ výbušniny - čas a způsob iniciace - v čem je výbušnina uložena – vzhled předmětu s výbušninou - proti komu je útok směřován - údaje k osobě volajícího, kde se nachází apod. 		

Poslouchat zvuky v pozadí hovoru (další osoby, dopravní ruch, ne- zvyklé zvuky).		
Všímat si stylu mluveného projevu (pohlaví, přízvuk, věk, vada řeči).		
Vypsat incident report	Předat odpovědné osobě	Založit do příslušné složky

VERBÁLNÍ AGRESE		
Postup	Kontakt	Poznámky
<p>Kontrolovat vlastní neverbální projevy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stát v pevném postoji - nevstupovat do osobní zóny agresora - zdržet se prudkých gest 		
<p>Snažit se situaci řešit domluvou:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mluvit klidným hlasem - chovat se slušně a profesionálně - vyslovovat pouze fakty, ne domněnky - odvolávat se na stanovená pravidla - vykat 		
<p>Snažit se situaci degradovat. Nevyvolávat větší konflikt</p>		
<p>Aktivně naslouchat (agrese pachatele stagnuje po velmi krátké době, do 1 min. od vzniku incidentu).</p>		
<p>Akceptovat odůvodněné argumenty</p>		
<p>Při neodůvodněných argumentech prosazovat vlastní hledisko:</p>		

<ul style="list-style-type: none"> - chovat se sebejistě, ne však opovržlivě - neustupovat ze stanovených pravidel 		
<p>Pokud osoba nereaguje, sdělit jí, že budou přivoláni příslušníci Městské policie, případně Policie ČR.</p>		
<p>Pokud je to nutné, zavolat Městskou policii, případně Policii ČR.</p>	<p>Městská policie: Policie ČR: 158</p>	
<p>Vypsat incident report</p>	<p>Předat odpovědné osobě</p>	<p>Založit do příslušné složky</p>

PŘÍLOHA 4. PŘÍLOHY KE KOORDINAČNÍMU PLÁNU

1. Vybavení koordinačního centra

VYBAVENÍ	POČET	UŽITÍ	KDE SE NACHÁZÍ
Mobilní telefony + SIM karty + náhradní baterie + nabíječky + power banky		IN Hotlinka pro komunikaci veřejnost + média	
		IN Hotlinka pro komunikaci ven (rodiče, rodiny atp.)	
		IN Hotlinka pro vnitřní komunikaci – dovnitř (zaměstnanci)	
		OUT veřejnost + média	
		IN/OUT policie + authority	
		OUT krizový manažer	
WiFi	1	heslo	
Kancelářské vybavení		papíry, tužky	
Flipchart + fix	2	1 novinky	
		1 poznámky KC (telefonní čísla atp.)	
Notebooky	3	Log List	
		Internet (média)	
		Psaní a tisk dokumentů	
Projektor	1	přehledné info pro všechny, kontrola úkolů atp.	

Tiskárna, scanner			
Balení vod			
Občerstvení			
El. prodlužky		projektor, nabíjení mobilních telefonů, telefonní linky, tiskárna, notebooky	
Koordinační plán	podle počtu členů KT	procedury	
Bezpečnostní plány		procedury	
Plány budov/lokality, města		Mapy pro bezpečnostní potřeby	

2. Seznam členů koordinačního týmu a jejich kontaktů

POZICE	JMÉNO	MOBILNÍ TELEFON

3. Procedury nutné pro úpravu krizové webové stránky, pro zveřejňování tiskových zpráv, aktivaci hotlinek

4. Kontakt na zřizovatele a sponzory

ORGANIZACE	KONTAKTNÍ OSOBA	MOBILNÍ TELEFON

5. Kontakty na média

NÁZEV MÉDIA	KONTAKTNÍ OSOBA	MOBILNÍ TELEFON

6. Kontakty na zdravotnická zařízení – lékaři, zdravotnická zařízení

ZDRAVOTNICKÉ ZAŘÍZENÍ	KONTAKTNÍ OSOBA	TELEFON

7. Kontakty na zaměstnance

8. Log list

DATUM, MÍSTO, JMÉNO ZAPISOVATEL (KONTAKT)				
Místo/Kd o	Čas	Info	Postup/vyhodno- cení	Pozn.

PŘÍLOHA 5. OPERATIVNÍ KARTA AKCE

Název akce		
Místo konání		
Údaje o pořadateli		
Kontaktní osoba		Tel.:
Zástupce		Tel.:
Koordinační tým		Tel.:

Základní typologie objektu/místa konání

(členění budovy/prostoru; přístupové body; nástupní místa IZS, očekávaná doba nejvyššího výskytu osob; klíčové hospodářství (umístění náhradních klíčů) ...)

Možné komplikace pro zásah vyplývající ze specifických charakteristik místa konání

(symbolika akce; specifikum místa konání (špatná přístupnost; členitost atd.); další možné přístupy; rizika v okolí atd.)

Bezpečnostní opatření v objektu

(přijata technická i netechnická bezpečnostní opatření (i procesního charakteru)

Výskyt osob

Počet pracovníků <i>(a jejich rozdělení)</i>	
Očekávaný počet návštěvníků	
Maximální kapacita	

Evakuace osob

Odpovědné osoby	
Místo shromaždiště	

Nebezpečné látky

(výskyt nebezpečných látek v místě konání)

Uzávěry médií	
Plyn	
Elektřina	
Voda	

Mapa (vyznačit přístupové cesty, nástupní místa IZS a shromaždiště)

Plán místa konání (evakuační trasy a východy, rozmístění požárních prostředků, rozmístění bezpečnostních technologií atd.)